

עיריית ראש העין

משרד חופש המידע

דו"ח יישום

חוק חופש המידע

2008

נר כהן

ממונה על חוק חופש המידע

תוכן העניינים

3	..... בקשות למידע
4	..... פרוט מבנה העירייה והאגפים
7	..... מענה העירייה ורכי התקשרות
8	..... חינוך
28	..... רווחה
41	..... שפ"ע
46	..... הנדסה
53	..... מערכות מידע ומחשוב
54	..... תרבות תורנית
62	..... לשכת דובר
63	..... מאגרי מידע
64	..... תמיכות
65	..... תביעות נגד תושבים
66	..... תביעות צד ג'
68	..... תרבות דיור

חוק חופש המידע

רישום בקשות למידע 2008

סטטוס	הועבר	אגרת	אגרת	אגרת	נושא הבקשה	תאריך
הבקשה	למחלקה	טיפול	הפקה	בקשה		
טופל	ועדה			82ש	חוות דעת של משה כהן יועמ"ש זכויות מבנה רח' רשי 22	28/01/2008
טופל	במחלקה		68ש	82ש	שמות של מפעלים בעיר	28/01/2008
טופל	ועדה			82ש	התרי בניה גוש 324 / 325 / 326	28/02/2008
טופל	ועדה			82ש	צווי הריסה גוש 4274 ח' 28	16/03/2008
טופל	גביה			82ש	התירי בניה +רשיון עסק גוש 4258 חלקה 49 מש' מלמד	16/04/2008
טופל	ועדה רישוי עסקים			82ש	מחסנים בנווה אפק	04/05/2008
טופל	ועדה			82ש	צו ארנונה 2005	19/03/2008
טופל	ועדה			82ש	עיון בתיק גוש 101/102 ח/5507	01/06/2008
טופל	ועדה			82ש	עיון במסמכים גוש 2 ח/5507	01/06/2008
טופל	ועדה			82ש	עיון במסמכים גוש 57ח/4274	22/06/2008
טופל	גביה			82ש	בקשה לקבלת אישור לשינויים בצו הארנונה 2007	
טופל	מהנדס גביה		ח"ש 56	82ש	עיון בתיק הבניה גוש 29ח/4274	13/07/2008
לא טופל	יועמ"ש				צילומים מחלקת גביה	14/07/2008
					עיון תיק בניה גוש 70ח/4272	10/07/2008
טופל	ועדה			82ש	צילום תיק רנ 6	23/07/2008
טופל	משרד			82ש	רשימת בעלי עסק רח' המלאכה 12, 6	05/08/2008
טופל	קבט/גביה			82ש	למה נועדה אגרת שמירה אם באזור התעשייה אן שמירה	27/08/2008
טופל	ועדה			82ש	צילום גוש 549 חלקה 323	10/11/2008
				124	1,312	סה"כ
					1,436 ש"ח	סה"כ כללי-

3/5/2009

עיריית ראש-העין

תפקיד	שם	יחידה
ראש העיר	משה סיני	לשכת ראש העיר
מ"מ ראש העיר בתואר	יבגני מלמוד	לשכת ראש העיר
עוזר ראש העיר	עומר רצון	לשכת ראש העיר
מנכ"לית העירייה	אירית נתן	לשכת מנכ"לית
מתאם לשכת מנכ"לית וראש-העיר	לואי עאסי	לשכת מנכ"לית
מבקר העירייה	משה כהן	לשכת מבקר
יועצת משפטית	פרומה פורת	לשכה משפטית
מנהל משאבי אנוש	נחמיה תעיזי	משאבי אנוש
דוברת העירייה	לי ליבר	יחסי ציבור והסברה
מנהל יחידת מיחשוב	יובב יהב	מיחשוב
מנהלת מחלקה	קרן נוני	רכש ואספקה-מחסן
מנהל מחלקה	אלי מליחי	רכב/משק
מנהל מחלקה	שלומי יחיא	תרבות דיור
מנהל מחלקה	דניאל יצחק	ביטחון
מנהלת מחלקה	רונית שמחי	מוקד עירוני
	אגף גזברות	
גזבר העירייה	רחבעם חיים	גזברות
סגן גזבר	אורי דורון	גזברות
מנהלת מח' תקציבים	רויטל יהודה	גזברות
מנהלת מח' חשבונות	מרגלית זכריה	גזברות
מנהלת מח' שכר	סגולה אזולאי	גזברות
מנהלת מח' גביה	מדר רחל	גביה
	אגף שפ"ע	
מ"מ מנהל האגף	שמסון דורני	מינהלת האגף
מנהל	יוסי משולם	פיקוח עירוני ב'
מנהל	בועז כהן	פיקוח עירוני א'

מנהלת מחלקה	פנחס נעמי	רישוי עסקים
וטרינר העירייה	ד"ר אהוד שלם	פיקוח וטרינרי
מנהל מחלקה	אלי כהן	תשתיות-תחזוקה
מנהלת מחלקה	דפנה לביא	אכות הסביבה
מנהל מחלקה	אלחנן כהן	גנים ונטיעות
	אגף תיכנון והנדסה	
סגן ראש העיר ומחזיק תיק ההנדסה והספורט	רזיאל אחרק	תיכנון והנדסה
מהנדס העירייה	אריה גלברג	תכנון והנדסה
סגן מנהל אגף הנדסה	שאול סטאחי	תכנון והנדסה
מנהל נכסים ורשם אוכלוסין	גבריאל פנחס	נכסים
מנהל מחלקה	יעקב סעיד	תחבורה
	אגף חינוך כללי	
מחזיקת תיק החינוך	סיגל שיינמן	מינהל החינוך
מנהל אגף חינוך	אבי קמינסקי	מינהל החינוך
מנהל מחלקת בתי"ס	אריאלה איטקיס	מינהל החינוך
מנהל מחלקה	עמיאל חלא	מחלקת תחזוקה
מנהלת מחלקה קדם יסודי	אילנה הוכברג	מינהל גני-ילדים
מנהל שפ"י	יורם מדר	שרות פסיכולוגי
מנהלת	יעל יעקובי	רווחה חינוכית
מנהל מחלקה	שריה אריה	ספורט
מנהלת ביה"ס	אסתר הררי	בי"ס נאות אילנה
מנהל מחלקה	הלל קורש	חינוך נוער וקהילה
מנהלת הספרייה	ריקי תעיזי	ספרייה עירונית
	תנו"פ	
סגנית ראש-העיר ומחזיקת תיק החינוך	סיגל שיינמן	תנו"פ
מנהל	אריאל כהן	חינוך מבוגרים
רכזת קשישים	מזל קרטה	קשישים
	חינוך חרדי ותרבות תורנית	
חבר מועצת העיר ומחזיק תיק חינוך חרדי	יעקב אדמוני	תרבות תורנית
מנהל מחלקה	מנחם גברא	תרבות תורנית
מנהל חינוך חרדי	שלמה חג'בי	מינהל חינוך חרדי
	אגף רווחה	
מחזיק תיק הרווחה	נתנאל אחרק	רווחה

מנהלת אגף	ציפורה עורקבי	רווחה
מנהלת שי"ל ומנהלנית אגף רווחה	איילה חזד	רווחה
מנהלת מח' עבודה קהילתית	חגית בן רצון	רווחה
מנהלת מח' קשישים	רונית סקיטל	רווחה
ראש צוות - אלימות	מירה בוברוב	רווחה
רכזת משפחתונים	אלונה הנדל	רווחה
מרכזת מתנדבים	שושנה חן	רווחה
מנהלת מחלקתילדים ונוער בסיכון	איילת מנשה	רווחה
מנהלת מחלקת נכויות וסידרי דין	איריס שרון	רווחה

מענה של העירייה ודרכי ההתקשרות עמה לרבות משרדים העוסקים בפניות הציבור:

כתובת העירייה – שילה 21 ראש – העין מיקוד 48036 טלפון- 9007272
מוקד עירוני-טלפון 106/או 03-9384685
אינטרנט- www.rosh-haayin.muni.il

ממונה על חוק חופש המידע

כהן ניר

מועדי קבלת קהל- יום- א' עד יום- ה' בין השעות 9:00 עד- 11:00
אזרח שרוצה מועד אחר נא לתאם בטלפונים הבאים:

טלפון-- 03-9007374

פולפון-- 0546640

מבקר/מנהל תלונות הציבור

משה כהן

מועדי קבלת קהל- יום- א' עד יום ה' בין השעות 9:00 עד- 11:00

טלפון—03-9007396

פולפון—0544940246

סעיף 6(4)

אחריות על היחידה שרות יעוץ לאזרח (שי"ל) איילה חזד

מיקום היחידה – מלכי ישראל 15 ראש העין

מועדי קבלת קהל- יום – א' עד יום ה' בין השעות 9:00 עד- 12:00

יום – א' ויום – ג' בין השעות 16:30 עד- 19:00

טלפון-- 039387114

ניתן לעיין, בפרוטוקולים של מועצת העיר, חוקי עזר, תקציב 2008
במשרד חופש המידע עם תאום מועד מראש.

קיים חומר רב עדכני על כל האגפים באתר האינטרנט כתובת:

www.rosh-haayin.muni.il

אגף חינוך

מחלקת בתי ספר
אריאלה איטקיס - מנהלת המחלקה

בוצע/לא בוצע	דרכי הערכה ומדדי הצלחה	תוצר צפוי	משאבים		דרך פעולה/פרויקט
			מבנה	כוח אדם	
בוצע	פתיחה "חלקה" של שנת הלימודים ושיבוץ מלא של כל התלמידים במסגרות חינוכיות מתאימות	ניהול שוטף ויעיל של תהליכי הרישום. למידה מתוך הקשיים והתקלות.	עפ"י הצורך ובהתאמה	אגף החינוך, שפ"ח, מתי"א, פיקוח, משרד החינוך, מזכירות בתי"ס, אוטומציה.	יישום חוק חינוך חובה: רישום תלמידים. טיפול בבקשות העברה וערעורים עפ"י המדיניות והנוהל שגובש. הכוון תלמידים למסגרות חינוך מתאימות. מעורבות ומעקב אחר תלמידים שהופנו לקב"ס ולמסגרות חוץ.
בוצע		עבודה משותפת סינרגטית. תקשורת פנימית אפקטיבית	עפ"י הצורך	אגף החינוך	קידום עבודת הצוות ושיתוף הפעולה בין הגורמים השונים באגף מתוך הגישה השירותית ללקוחות: מנהלים, מורים, תלמידים, הורים, בתי"ס
בוצע	משוב מהשטח. הופעת הגופים המוזיקליים באירועים עירוניים.	פעילות מוזיקלית מגוונת בבתי"ס, העמקת הקיים והרחבת היקף הפעילות גם בחס"ב. כנסים מוזיקליים עירוניים. יישום הנלמד בהשתלמויות המורים בת"ל. הופעות הגופים המוזיקליים באירועים עירוניים	ועדות היגוי עירוניות בהתאמה. פגישות עבודה ייעודיות	אגף החינוך, אגף תרבות, הפיקוח במשה"ח, קרן קרב, מרכז המוזיקה	קידום נושא ראש העין כעיר מוזיקלית: העמקת והרחבת הפעילות המוזיקלית במערכת החינוך. קיום כנסים ואירועים עירוניים בהשתתפות גופים מוזיקליים בית ספריים. מפגשים של ועדת ההיגוי
בוצע	מידת היישום וההצלחה של התוכניות	בהתאם לנושאים ולפרויקטים.	עפ"י הצורך	עירייה, אגף החינוך, גורמים נוספים רלוונטיים	הידוק החיבורים וקשרי העבודה עם הגורמים העירוניים השותפים לחינוך. השתתפות בוועדת הגוי לשנת"פ בין מערכות, מירקם, יער רה"ע.
ביצוע	משוב מהשטח	בהתאם לנושאים.	עפ"י הצורך	אגף החינוך, מנהלים, פיקוח משה"ח	תמיכה, ליווי וסיוע למנהלי בתי"ס בפתרון בעיות וקידום תוכניות חינוכיות. ליווי מנהלים חדשים.
בוצע	עמידה ביעדים ובהישגים מוגדרים ואו	תוכניות חינוכיות כמענה לממצאי המיצי"ב. עליה בהישגי	עפ"י הצורך	אגף החינוך, פיקוח, מנהלי בתי"ס	קיום תהליכי הערכה ובקרה על תהליכים והישגים. מעקב אחר יישום תוכניות בעקבות מסקנות ממצאי מיצי"ב. מעקב אחר הישגי

	נדרשים.	המיצ"ב והישגי הבגרות			הבגרות וגיבוש תוכניות להעלאת ההישגים.
בוצע	עמידה ביעדים המוגדרים	תוכנית עירונית מובנית ומדורגת להטמעת הטכנולוגיה וללווי השינוי הפדגוגי.	ועדה עירונית	אגף החינוך, מח' מחשוב, פיקוח, מנהלי בתיה"ס, יועץ	שדרוג מערך המחשבים בבתי הספר בשילוב טכנולוגיה מתקדמת והיבטים פדגוגיים חדשניים בהתאמה.

בוצע/לא בוצע	תוצר צפוי	משאבים		דרך פעולה/פרויקט
		מבנה	כוח אדם	
בוצע	תקשורת אפקטיבית ודיאלוג פורה.	ישיבות ועפ"י הצורך	אגף החינוך, ועד הורים, מנהלים עפ"י הצורך.	קיום תהליכי תקשורת שוטפת עם ועד ההורים היישובי בנושאים שונים: השאלת ספרי לימוד, בתי ספר מנגנים,
בוצע	קליטה חלקה של התלמידים בבתי הספר אוהל שרה ואוהל שלום	מפגשי מעקב	אגף החינוך, משה"ח, מח' חינוך בית אריה עופרים, מנהלים	המשך קליטת תלמידי בית אריה עופרים בחינוך הממ"ד והשתלבותם במערכת העירונית
בוצע	קליטת תלמידי ברקן בבתי הספר היסודיים והעל יסודיים בעיר. מעקב אחר תהליך קליטתם והשתלבותם.	ישיבות לתכנון המהלכים	אגף החינוך, משה"ח, ועד פעולה ברקן, מנהלים	בחינת קליטת תלמידי הישוב ברקן במערכת החינוך המ"מ
בוצע	ביקורים מתוכננים היטב ומקצועיים.	עפ"י הצורך ובהתאמה	אגף החינוך, משה"ח וגורמים נוספים רלוונטיים	היערכות בהיבטים השונים לביקורים של אנשי מקצוע במוסדות החינוך: מנהלת מחוז המרכז, מנהלי תחומים במשה"ח ומבקרים נוספים.
בוצע	שפה משותפת ואחידה עם הפיקוח במשה"ח למידה משמעותית של הנושאים העשרת הידע המקצועי	עפ"י הנושא		השתתפות בימי עיון מחחיים המשותפים למשה"ח והשלטון המקומי

החינוך הממ"ד

בוצע/לא בוצע	דרכי הערכה ומדדי הצלחה	תוצר צפוי	משאבים		דרך פעולה/פרויקט
			מבנה	כוח אדם	
בוצע	משוב וחוות דעת. מידת ביצוע התוכניות המוצעות.	עבודה סינרגית.	עפ"י הצורך ובהתאמה	אגף החינוך, צוות הפיקוח, מנהלי אגפים	הידוק הקשר ושיתוף הפעולה עם אנשי הפיקוח במשרד החינוך.
בוצע	עליה בכמות התלמידים. שיפור בהישגים לימודיים	שיפור התדמית של בתי הספר והמגנטיות שלהם. גידול במספר התלמידים הנרשמים לתיכון הדתי ולאולפנא.	עפ"י הצורך ובהתאמה	אגף החינוך, משה"ח, שפ"ח, מתי"א, אגף הרווחה, מנהלים ויועצות, גופים תומכים	העמקה והרחבת התוכניות החינוכיות לחיזוק התיכון הדתי ואולפנת זבולון. פתיחת מסלולי למידה נוספים והפעלת פרויקטים בהיבט מצוינות: תוכנית מול"א, כתו"ס, מופ"ת, פרויקט מוזיקלי, מנהיגות

					תלמידים ועוד.
בוצע	מעקב אחר התקדמות התל' המשתתפים בתוכניות.	עליה בהישגים של התלמידים. עליה במספר התלמידים שוני הצרכים המקבלים מענה במסגרת הבית ספרית	עפ"י הצורך ובהתאמה	אגף החינוך, פיקוח, אגף הרווחה, מתי"א, אגף שח"ר, ג'וינט,	צמצום פערים לימודיים ותגבור תלמידים להישגים חינוכיים: מוטב יחדיו, שותפות 2000, ר. חינוכית ושיקום שכונות, חונכות פר"ח, שעות הטרם, מוכנות לכיתה א'.
בוצע		דיונים משותפים, סיוורים וביקורים.	עפ"י הצורך ובהתאמה	אגף החינוך, פיקוח, מנהלי בתי"ס, גורמים נוספים רלוונטיים	תמיכה, ליווי וסיוע למנהלי בתי הספר בקידום תוכניות חינוכיות ובפתרון בעיות. השתתפות ושותפות בנושאים ופרויקטים שונים

בוצע/לא בוצע	דרכי הערכה ומדדי הצלחה	תוצר צפוי	משאבים		דרך פעולה/פרויקט
			מבנה	כוח אדם	
בוצע		פעילויות שונות להגדלת כמות הנרשמים לעל יסודי.	עפ"י הצורך ובהתאמה	אגף החינוך, מנהלי בתי"ס, הורים וגורמים נוספים רלוונטיים.	העלאת כמות הנרשמים למסגרות העל יסודיות באמצעות קשר עם היסודיים, מפגש עם ההורים ועוד.
בוצע	מדידת המוכנות והמיומנויות של התלמידים	תוכנית למעבר מיטבי, תוך צמצום פערים לימודיים בין שלבי החינוך השונים בהיבט הלימודי, חברתי ורגשי. הידוק הקשר בין הצוותים החינוכיים	צוותי עבודה בהתאמה	אגף החינוך, פיקוח, מנהלים, יועצות, צוותים חינוכיים, גננות	רצפים גן- יסודי ויסודי – על יסודי
בוצע	מעקב אחר כמות התל' הנרשמים. מעקב אחר ההישגים הלימודיים של מסגרות הממ"ד	תוכנית רב שנתית לחיזוק החינוך הממ"ד תוך ראיית הרצוף הלימודי. עליה בכמות התלמידים הלומדים במסגרות הממ"ד.	צוות הגוי מצומצם צוות עיר	אגף החינוך, מחמ"ד, פיקוח, מנהלי ס, יועצות בתי"ס, ועד הורים, נציגי ציבור, חב' משאבי ידע.	המשך עבודת צוות עיר לחינוך הממ"ד לדון בסוגיות השונות העומדות על סדר היום.

"מוטב יחדיו"

בוצע/לא בוצע	דרכי הערכה ומדדי הצלחה	תוצר צפוי	משאבים		דרך פעולה/פרויקט
			מבנה	כוח אדם	
בוצע	משוב מהשטח השוואת הישגים	תוכניות חינוכיות איכותיות כמענה לצרכים. צמצום פערים, שיפור בהישגים, העצמה אישית.	ועדת הגוי. צוותי עבודה	אגף החינוך, אגף הרווחה, רכו, אשלים, מנהלי בתי"ס	התערבויות חינוכיות: חשיבה, תכנון והובלת התוכניות החינוכיות בבתי הספר: תכנון, הגשה לאישור, מעקב והערכה.
בוצע	מידת ואיכות הביצוע בהתאם	גיבוש וקידום התוכניות. מעורבות ילדים ונוער. מעורבות הורים בחיי הילדים	צוותי עבודה בהתאמה	אגף החינוך, אגף הרווחה וגורמים נוספים	השתתפות בוועדות: - ועדה עליונה מוטב יחדיו - ועדה רחבה מוטב יחדיו

	לתכנון.	והקהילה. ניצול מרבי ואיכותי של המשאבים.	רלוונטיים בהתאם לנושא	- הובלת נושא התערבויות חינוכיות - צוותי משימה
--	---------	---	-----------------------	---

תהליכים חינוכיים

בוצע/לא בוצע	דרכי הערכה ומדדי הצלחה	תוצר צפוי	משאבים		דרך פעולה/פרויקט
			מבנה	כוח אדם	
בוצע		קיום 7 – 8 ישיבות מנהלים השתתפות בחגיגות ואירועים ביצוע סיורים וביקורים בבתי הספר.	צוותי חשיבה ישיבות עבודה	אגף החינוך וגורמים נוספים בהתאם לנושא ולצורך.	תמיכה, ליווי וסיוע למנהלי בתי"ס בפתרון בעיות. השתתפות ושותפות בנושאים ופרויקטים שונים
בוצע	משוב תלמידים והורים. דיון פתוח בועדות ההגוי	תוכניות חינוכיות המותאמות ליעדי ביה"ס וצורכי הקהילה.	ועדות הגוי בית ספריות	אגף החינוך, קרן קרב, הנהלת בתי"ס, ועדי הורים פיקוח	קידום תוכניות חינוכיות במסגרת קרן קרב
בוצע	מעקב והערכת התוכניות בהתאמה לתוכן.	פעילות חינוכית מגוונת במסגרת התוכניות החינוכיות.	עפ"י הצורך ובהתאם לנושא.	אגף החינוך, אגף הרווחה, מנהלי בתי"ס, פיקוח, גורמים רלוונטיים נוספים.	ייזום תוכניות ותהליכים חינוכיים לשיפור הישגים, תגבור לימודי, צמצום פערים, קשר בין בתי ספר, מעורבות ותרומה לקהילה, קשר עם המגזר העסקי עוד.
בוצע	שאלוני אח"מ. מדידה כמותית. שאלוני מיצ"ב.	צמצום האלימות והוונדליזם. פרויקטים של מעורבות בקהילה ותרומה לחברה.	ועדת הגוי עירונית.	אגף החינוך, מנהלי בתי"ס, יועצות, פיקוח, מצילה	שיפור אקלים בית ספרי ומניעת וונדליזם. גיבוש ויישום תוכניות חינוכיות - חברתיות להעצמת תלמידים למנהיגות עצמית ועירונית "הנוער במרכז העניינים"
בוצע	הכרה בבי"ס אחד נוסף כייחודי.	קידום תהליך גיבוש הייחודיות של בתי"ס		אגף החינוך, מנהלי בתי"ס, פיקוח, יו"ר ועדי הורים	קידום הייחודיות של בתי הספר.
בוצע	משוב תלמידים	מסגרות העשרה לתלמידים מוכשרים		אגף החינוך, משרד החינוך, אונ' ת"א	תוכניות לתלמידים מחוננים וברוכי כישרונות.

רצפים חינוכיים ומעברים בין שלבי החינוך השונים

בוצע/לא בוצע	דרכי הערכה ומדדי הצלחה	תוצר צפוי	משאבים		דרך פעולה/פרויקט
			מבנה	כוח אדם	
בוצע	מידת היישום. משוב מהשטח.	תוכנית יישומית לבתי"ס וגנ"י הכוללת למידה הזדדית, נושא לימודי משותף וסטנדרטים להערכת התוכנית.	פורום רצפים	אגף החינוך, מנהלים ויועצות בתי"ס, פיקוח	רצף חינוכי במעבר מהגן לביה"ס בדגש על התלמיד בעל קשיי הלמידה. צמצום פערים לקראת כיתה א'.
בוצע	מידת היישום.	תוכנית מגובשת לקליטת התלמידים בחטיבה.	עפ"י הצורך	אגף החינוך, מנהלים ויועצות בתי"ס, פיקוח	רצף חינוכי ומעבר בין היסודי לע"ס בהיבט הארגוני: חלוקת התלמידים לשתי החטיבות. רישום התלמידים וקליטתם.
בוצע	מידת יישום התוכנית	הכרות הזדדית, דיאלוג, פורה, הידוק החיבורים הפדגוגיים, תוכנית יישומית. מוכנות מיטבית של התלמידים למעבר לחטיבת הביניים.	מפגשי עבודה	אגף החינוך, פיקוח, מנהלי בתי"ס, הייעוץ הבכיר, רכזות מקצוע וצוותי הוראה	רצף חינוכי ומעבר בין היסודי לע"ס בהיבט הפדגוגי: מפגשים בין צוותי החינוך של תחומי הדעת השונים למידת עמיתים והכרות עם תוכניות הלימודים. גיבוש תוכנית רצפים בנושא בראיה רב שנתית.
בוצע	פתיחת "חלקה" של שנת הלימודים. מדידה של כמות התל' ששובצו למסגרות החינוך בהתאמה.	מוכנות התיכון לקליטת התלמידים בכל ההיבטים. מוכנות התלמידים למעבר. מציאת מענה מיטבי לכלל התלמידים. שיבוך כל התלמידים במסגרות החינוך עד ה- 1/9/07.	עפ"י הצורך	אגף החינוך, מנהלים ויועצות בתי"ס, פיקוח	מעבר מחסה"ב לתיכון: גיבוש קריטריונים לקבלה. היערכות לקליטת תלמידים בהיבט הרגשי, חברתי, לימודי ופיזי. רישום תלמידים ושילובם במגמות השונות. שילוב תלמידי הכיתה הקטנה בתיכון. יישום נוהל ועדת ערעורים. שיבוך תלמידים שלא מתקבלים לבגין במוס' חינוך אחרים בעיר ומחוצה לה.
בוצע	מידת שיתוף הפעולה של בתי הספר בתוכניות המגובשות.	תוכנית סל תרבות וטיולים מערכתית המותאמת לשלבי הגיל ולצרכים הייחודיים של בתי הספר.	עפ"י הצורך ובהתאם לנושא	אגף החינוך, מנהלים, רכזי תפקיד, מתנ"ס, ועדי הורים	תוכנית סל תרבות מערכתית – אורכית תוכנית טיולים מערכתית – אורכית למניעת כפילויות. נוהל תשלומים אחיד ובקשה להנחה
בוצע		הגדרת הצרכים הנחוצים לפתיחת מסגרת תיכונית נוספת	עפ"י הצורך	אגף החינוך, מנהלים, יועצות, פיקוח, מת"א, שפ"ח.	מסגרת תיכונית נוספת: למידת הצרכים, המאפיינים והאפשרות להקמת מסגרת תיכונית חלופית לתל' שלא מתקבלים לתיכון בגין.

קידום וייעוץ לנוער סטודנטים וחיילים הלל קורש – מנהל המחלקה

התכנית	לוח זמנים	כוח אדם	תוצאות	בוצע/לא בוצע
טיפול בנוער מנותק ונוער בסיכון.	במהלך השנה.	1.5 משרות.	70 מטופלים.	בוצע
הגדלת מס' המשתתפים בתכנית "הילה" והגשתם לבחינות בגרות.	במהלך השנה.	מורי "הילה" + עובדים טיפוליים.	20 משתתפים בתכנית לבגרות ו 9-10 שנות לימוד.	בוצע
הפעלת מערך סיוע לתלמידים עולים.	ינואר - דצמבר	מרכז תנופה.	24 תלמידים + 2 גני'.	בוצע
חוג כדורגל לנוער.	ינואר - דצמבר	מציל"ה + עובד טיפולי.	15 משתתפים.	בוצע
הפעלת מרכז מידע וייעוץ לנוער בסיכון במרכז מעוף.	במהלך השנה.	צוות טיפולי ורכות המועדון.	60 משתתפים.	בוצע במשרדי המח' עקב שיפוץ המועדון
הפעלת מועדון לנוער בסיכון במעוף.	במהלך השנה.	רכות מעוף.	25 משתתפים.	לא בוצע
מרכז מידע לקראת גיוס.	במהלך השנה.	מד"נית.	50 משתתפים.	בוצע
סדנא למניעת שימוש בסמים ואלכוהול, בביה"ס בגין.	פברואר - יוני.	סדנאות בגובה העיניים.	450 תלמידים.	בוצע
כנס מתגייסים לצה"ל מוזג באירועי חג האהבה	יולי	עירוני + מח'	500 בני נוער	בוצע ע"י מח' אירועים
מועדון גדני"ע אוויר – מורשת חיל האוויר + בניית טיסנים.	במהלך השנה.	מד"ן גדני"ע אוויר	17 משתתפים.	בוצע
הפעלת פרויקט חונכים ישובי (פר"ח).	נובמבר – יולי.	רכז פר"ח.	45 סטודנטים יחנכו 45 תלמידים מביה"ס היסודיים.	בוצע
לב לנוער – מרכז לבריאות הנוער.	במהלך השנה.	דיאטנית, גניקולוגית ועו"ס.	ייעוץ בנושאי בריאות- תזונה נכונה וחינוך מיני.	בוצע
כנס חיילים משוחררים (חימ"ש) מידע	יולי	כנס אזורי "גד- הפקות"	הזמנת 450 חימ"ש בהזמנה אישית ועיתונות.	לא בוצע
יזמות עסקית	כל השנה	רכז עסקי ועובד טיפולי	10 בני נוער	בתהליך ביצוע
קורס נהיגה, תיאוריה + מעשי	ינואר - יוני	מורה נהיגה + עובד טיפולי	10 בני נוער	בוצע

מועדון נוער עולה

פעילות	לוח זמנים	תוצאות	בוצע/לא בוצע
סדנת העצמה לנערות.	ספטמבר - דצמבר - אחת לשבוע.	17 משתתפות.	בוצע
מועדון אקטואליה - הרצאות.	במהלך השנה - אחת לחודשיים.	18 משתתפים.	בוצע

מנהיגות צעירה.	אפריל – אוגוסט - אחת לשבועיים.	12 משתתפים.	בוצע
----------------	--------------------------------	-------------	------

עבודה טיפולית

פעילות	לוח זמנים	תוצאות	בוצע/לא בוצע
טיפול בנוער.	במהלך השנה.	8 בטיפול אינטנסיבי, 4 במעקב.	בוצע

סדנאות טיפוליות

פעילות	לוח זמנים	תוצאות	בוצע/לא בוצע
מנהיגות נשית - סדנא לבנות.	ספטמבר – דצמבר - אחת לשבוע.	14 משתתפים.	בוצע
דרמה דילמה.	אפריל – יולי - אחת לשבוע.	16 משתתפים.	בוצע
בי"ס להורים.	במהלך השנה - אחת לשבוע.	13 משתתפים.	בוצע

מיתר – יהדות כתרבות

פעילות	לוח זמנים	תוצאות	בוצע/לא בוצע
זיקה לארץ.	במהלך השנה - אחת לחודש.	9 סיורים להכרת הארץ, 6 הרצאות.	בוצע
בין-דורית.	אפריל, מאי, יולי.	11 בני נוער + 40 מבוגרים.	בוצע
חוגים חגי ישראל ביחד.	מועדי ישראל.	30-40 משתתפים.	בוצע

שירות פסיכולוגי
יורם מדר - מנהל השירות

משימה	פעילות	אחראי ביצוע	לוח לסיים	מדידה	בוצע/לא בוצע
איתור, הערכה ואבחון תלמידים	השמה בכיתות ח"מ	הנהלה, רכז חנ"מ, סיכולוגים	מאי 2008	אבחון דו"ח פסיכולוגי	בוצע
	אבחון קשיים תפקודיים בתחום קוגניטיבי, רגשי-חברתי לצורך שילוב	הנהלה רכז גני ילדים פסיכולוג במסגרת	פברואר – מאי 2008	מספר התלמידים המאובחנים	בוצע
	אבחון תלמידי חט"ב וחט"ע לצורך התאמות למבחני בגרות לבעלי מלגות משרד החינוך	הנהלה, רכות אבחונים פסיכולוגים	פברואר 2008	מס' האבחונים	בוצע
עבודה מערכתית	ביצוע עבודה מערכתית במסגרות החינוך הפעלת סדנאות וקבוצות למורים, הורים ותלמידים	הנהלה, מדריכים פסיכולוגים	יוני 2008	- משוב של המשתתפים ומנהלי בתי"ס - מס' הקבוצות	בוצע
שדרוג מיומנות אנשי חינוך בטיפול	הטמעת מודל הטיפול הבית ספרי באמצעות הדרכה, ישיבות והנחיית קבוצות	הנהלה, מדריכים, רכז צוות טיפולי	לאורך השנה	הפחתת מספר התלמידים המופנים לטיפול בשירות.	בוצע
מענה טיפולי	ביצוע הערכות וייעוצים, הדרכות וטיפולים פסיכולוגיים והבעתיים	הנהלה, רכז צוות טיפולי, פסיכולוגים, פסיכיאטר, מטפלות בהבעה, עו"ס קליניות	יולי 2008	מספר ההערכות הייעוצים, ההדרכות והטיפולים	בוצע
ילדים בסיכון ומצבי חירום	השתתפות בוועדות היגוי ביצוע השתלמויות וימי עיון	הנהלה רכז מצבי חירום	לאורך השנה	מס' ימי העיון ונוכחות	בוצע
	השתתפות בישיבות צוות בינמקצועיות ועדות החלטה	הנהלה פסיכולוגים	לאורך השנה	מס' ישיבות	בוצע
	התערבויות במצבי לחץ ומשבר	מנהל השירות, רכז מצבי חירום, פסיכולוגים	לאורך השנה	מס' התערבויות שביעות רצון הקלה בסימפטומים	בוצע
תיאום בין גורמים שונים בקהילה	שותפות בפיתוח צוותים בינמקצועיים בתחום החינוך והקהילה	מנהל השירות	לאורך השנה	שביעות רצון של הגורמים השונים	בוצע

משימה	פעילות	אחראי ביצוע	לוח לסיים	מדידה	בוצע/לא בוצע
קידום עבודה בגיל הרך	ביסוס העבודה הטיפולית והקהילתית בגיל הרך ע"י פסיכולוגית התפתחותית	מנהל השירות צוות הניהול + רכות המרכז לגיל הרך	במהלך השנה	היקף המטופלים והפניות	בוצע
	קליטת פיזיותרפיסטית	מנהל השירות, רכות מרכז גיל רך, גורמים בעירייה	מרץ 2008	העסקה והתחלת העבודה	לא בוצע
	תכנית מעג"ן הרחבת התוכנית לעוד 10 גנים, טה"כ 30 גנים.	מנהל השירות, רכות המרכז לגיל הרך		יוני 2008 נוכחות בהשתלמות, מס'	בוצע
	השתתפות בהשתלמות לגננות בתוכנית "מעגן"		יוני 2008		בוצע
	הדרכת צוותי מעג"ן	מנהל השירות	יולי 2008	מס' המפגשים ושביעות רצון	בוצע
	הקמת תחנת לוויין למרפאת תינוקות	מנהל השירות, בתיאום עם הרשות, בי"ח "גהה", קרן "סקטא-רש"י"	ינואר 2008	אישור והפעלת התחנה	בוצע
	הכרת הועדה המקצועית לפסיכולוגיה התפתחותית בשירות כמוסד מוכר	מנהל השירות בתיאום עם בי"ח "גהה" ושפ"י	דצמבר 2008	אישור מועצת הפסיכולוגים	בוצע
	הגדלת היקף העבודה בתחומים הפרא רפואיים והטיפוליים, כפוף לפניות, הסכמים וכח-אדם	מנהל השירות, רכות המרכז לגיל הרך	במהלך השנה	הגדלת הפניות הגדלת כח-אדם	בוצע
	קידום תחום הורות ומשפחה – עבודה קבוצתית בהנחיית והדרכת הורים לילדי המשפחותונים, מעונות וגנים.	מנהל השירות רכות המרכז לגיל הרך	במהלך השנה	מס' הפעילויות, היקף תקציב, מס' ההורים	בוצע
	קידום עבודה בגיל הרך בתיאום ושיתוף פעולה עם גורמים מקצועיים בקהילה במסגרת "מוטב יחדיו"	מנהל השירות רכות המרכז לגיל הרך	במהלך השנה	מס' הפעילויות מס' המשתתפים בפרויקטים	בוצע
	העמקה והרחבה של שיתופי הפעולה המקצועיים עם רופאי קופ"ח, בי"ח "שניידר", בי"ח "גהה" במסגרת ישיבות ונהלי הפנייה, טיפול ומעקב	מנהל השירות רכות המרכז לגיל הרך	במהלך השנה	מס' הישיבות הגדלת הפניות	בוצע
	העמקה והרחבה של שיתופי הפעולה בעבודה בגנים ובבניית תכניות משותפות עם המתי"א והפיקוח	מנהל השירות רכו גני ילדים רכות המרכז לגיל הרך	במהלך השנה	שביעות רצון מס' תכניות מס' המפגשים	בוצע

בוצע	מס' מפגשים שביעות רצון	במהלך השנה	פסיכולוגית התפתחותית	ייעוץ למעון הרב-תכליתי	
בוצע	מס' הילדים	פברואר מרץ 2008	רכז גני ילדים, צוות "מעגן", צוות הגיל הרך	איתור בגני טרום חובה	

משימה	פעילות	אחראי ביצוע	לוח לסיים	מדידה	בוצע/לא בוצע
עובדים מיומנים ומעודכנים	רפרנטים לנושאים מקצועיים ספציפיים כמו: פגיעות מיניות, אבחון, מצבי חירום ועוד	הנהלה	ינואר – מרץ 2008	ארגון וניהול העברת מידע קביעת נהלים	בוצע
	הכשרת צוות הפסיכולוגים באמצעות השתלמות וימי עיון	מנהל השירות וצוות הניהול	לאורך השנה	הפחתת מספר התלמידים המופנים לטיפול בשירות.	בוצע
	הכשרה של 2 פסיכולוגים להסמכה להדרכה	מנהל השירות	לאורך השנה	קבלת תואר מדריך	בוצע
	פתיחת השירות להתמחות התפתחותית	מנהל השירות	דצמבר 2008	גיוס תקנים והכרה של הועדה המקצועית לפסיכולוגיה התפתחותית	בוצע
	- הגדלת כח אדם במזכירות. - הרחבת הידע ויכולת התמודדות המזכירה	מנהל השירות בתיאום עם מנהל האגף	- ינואר 2008 לאורך השנה	השתלמות וקורסים	בוצע
הערכה חיונה	הערכת עבודת הפסיכולוג	הנהלה	יוני – יולי 2008	סקר שביעות רצון	בוצע
	הערכת השתלמויות והרלוונטיות ביישום התכנים בעבודה	מנהל השפ"ח וההנהלה	יוני – יולי 2007	משוב בסיום ההשתלמות	בוצע
	דיווחים תלת שנתיים על תחומי העבודה	הנהלה	דצמבר 2007 אפריל-יולי 2008	דו"ח כמותי ואיכותי	בוצע
קידום עבודה במישור הקבוצתי והקהילתי	שותפות בפיתוח והכשרה של צוותים בינמקצועיים בתחום ההנחיה והטיפול הקבוצתי בתיאום עם רווחה, חינוך ו"מוטב יחדיו"	מנהל השירות הנהלה צוות בינמקצועי	במהלך השנה	בניית צוות מנחים מפגשי הנחיה ולמידה הנחיית קבוצות	בוצע

המחלקה לחינוך קדם יסודי אילנה הוכברג - מנהלת המחלקה

נושאים בתוכנית העבודה	לוח זמנים	כוח אדם	בוצע/לא בוצע
המשך והשמעה של השתלמות גננות ומורות לריתמוסיקה בנושאי זמר עברי, אוריינות מוסיקלית והכנה לקונצרטים בגנים, עם דגש של 60 שנה למדינה.	במהלך השנה	מדריכה למוסיקה, מפקחות למוסיקה ומרצים	בוצע
המשך והשמעת התוכנית של אוריינות - תוכנית קריאה לטיפוח השפה הדבורה, מודעות לספר והכרת האותיות וההברות תוכניות בטיפוח החשיבה המתמטית – לגננות שלא השתלמו	לאורך השנה	מדריכה, גננות, מפקחות	בוצע
המשך והשמעת תוכנית בטיפוח החשיבה המתמטית – לגננות שלא השתלמו	מהלך שנה"ל	מדריכה, גננות	בוצע
המשך והשמעת תוכנית בטיפוח החשיבה המתמטית לגננות שהשתלמו	מהלך שנה"ל	מדריכה, גננות	בוצע
תוכנית רציפים-מעבריים	מהלך שנה"ל	יועצת גנ"י, נציגי פיקוח, נציגי מנהלי בתי"ס, מורות א-ב וגננות	בוצע
זהב בגן	מהלך שנה"ל	23 מתנדבות	בוצע
תוכנית הזנה בגני יול"א	מהלך שנה"ל	חברה קבלנית קרן סקטא רש"י תזונאית, גננות וסייעות	בוצע
פתיחת גן חדש במע"ר	בקיץ, בתחילת השנה	גננת, סייעת	בוצע
רישום לגני הילדים	חודש ינואר	3 רשמות ועובדות המחלקה	בוצע
הרחבת תוכנית מעג"ן לכל גננות הטרומ חובה בראש העין	מהלך שנה"ל	מעגניסטים ממרכז הגיל הרך, שרות פסיכולוגי, פיקוח מדריכה והמחלקה	בוצע
קשר עם המעון הרב תכליתי	במהלך שנה"ל	12 גננות שמגנן משתלבים ילדים במעון	בוצע
שעת סיפור בספרייה העירונית – הורים וילדים	במהלך שנה"ל	מנהלת הספרייה, מספר סיפורים, גננות, הורים והמחלקה	לא בוצע
שיבוץ לגני הילדים	מחודש פברואר עד יוני	עובדות המחלקה	בוצע
שיבוץ כוח אדם בגנים	יולי אוגוסט	עובדי המחלקה ומחלקת כוח אדם	בוצע
הצטיידות	מהלך שנה"ל וחופשת הקיץ	מחלקת רכש	בוצע
גן מוסיקלי – לכל גני הילדים	במהלך שנה"ל	4 מורות למוסיקה	בוצע
גן אומנויות	במהלך שנה"ל	גננת וסייעת	בוצע לגבי

חובה			
בוצע	מנהלת המחלקה ומנהלת המדור	מהלך שנת הלימודים	נוהלי עבודה של הסייעות בגנים - בקרה ורענון
בוצע בממ"ד בלבד	מדריכה ומפקחת	מהלך שנה"ל	שנת שמיטה
בוצע	מחלקה ונציגי הורים	מהלך שנה"ל	קשר עם ועד הורים יישובי

מחלקת תחזוקת מוסדות חינוך עמי חלא - מנהל המחלקה

במסגרת המחלקה

הערות	דרכי מעקב	כוח אדם	לוח זמנים	תוכנית עבודה
בוצע	סוירים במוס"ח ע"י מנהל המחלקה, מעקב ועדכון יום יומי על ביצוע המשימות, הנפקת דוחות ביצוע	עובדי מח' תחזוקת מוס"ח	במהלך השנה	טיפול תחזוקה שוטפת
בוצע	הגברת הפיקוח משוב מנהלים ואבות בית אחת לחודש	עובדי קבלן עובדות עירייה	במהלך השנה	ניקיון מוס"ח
בוצע	מעקב יום יומי אחר ביצוע המשימות ע"י מנהל המח' לרבות עובדות קבלן, מח' תחזוקה וטיפול ליקויים ע"י אבות הבית	צוות המחלקה אבות בית קבלנים	יולי אוגוסט	הכנת מוס"ח לפתיחת שנת הלימודים
	השתלמות מקצועית בנושאי תחזוקה, השתלמות מקצועית ע"פ צרכי המזכירות	אבות בית, עובדי המחלקה, מזכירות		התמקצעות עובדים/ות
בוצע	הכנת תוכנית להצבת בקרים לחסכון במערכות האנרגיה והחשמל במוס"ח	קבלן		חיסכון חשמל במוס"ח
בוצע	הוצאת מכרז לתחזוקת מזגנים בגניי	קבלן		תחזוקת מזגנים בגניי

במסגרת מוסדות החינוך

בוצע/לא בוצע	הערות	עלות בש"ח	נושא	ביה"ס
בוצע	משה"ח + עירייה	650,00	חצר לימודית	חט"ב היובל
בוצע	משה"ח	80,000	פיתוח חצר	נווה דליה
בוצע	משה"ח	120,000	פיתוח חצר	נופים
בוצע	משה"ח	70,000	פיתוח חצר	אשכול
			הצללה	טל
בוצע	משה"ח	20,000	הנגשה לליקוי שמיעה	אוהל שלום
בוצע	משה"ח	20,000	הנגשה לליקוי שמיעה	חט"ב היובל
	משה"ח	54,200	תוכנית אופק	אפק
בוצע	מט"ח + עירייה		שיפוץ ספרייה	בגין
	תב"ר עירייה	30,000	החלפת ניקוז במבנה	יסודי התורה
	תב"ר עירייה	200,000	הצללה ב- 25 גניי	גניי
	תב"ר עירייה	100,000	חיסכון באנרגיה	מוס"ח
בוצע	משה"ח + עירייה	100,000	שיפוץ קיץ	מוס"ח
בוצע	משה"ח + עירייה	400,000	תיקון ליקויי בטיחות	מוס"ח
בוצע	תב"ר עירייה	70,000	מילוי חול בארגזי החול	גניי
	תב"ר עירייה	18,000	הדברה	מוס"ח

		25,000	תחזוקת מזגנים - שוטף	גנ"י
בוצע		400,000	שיפוץ כתות ומרחבי למידה	תיכון עתיד
בוצע		1,000,000	מיזוג אולמות הספורט	מוס"ח
בוצע		350,000	הכשרת מגרשי ספורט	נופים
בוצע			הכשרת מגרשי ספורט	תיכון עתיד

קב"סית

נושאים בתוכנית העבודה	לוח זמנים	כוח אדם	דרכי מעקב	בוצע/לא בוצע
איתור וטיפול בילדים בסכנת נשירה	במהלך השנה	קב"ס, מנהלים, עו"ס, פיקוח על הביקור הסדיר משפחות ועוד.	קשר רצוף ועקבי עם כלל בתי הספר ועם כל הגורמים ברשות המטפלים וקשורים בתלמיד. קשר עם התלמידים ומשפחותיהם, בניית תוכניות טיפול אישיות, ביקורי בית, ישיבות צוות בין מקצועי, ועדות החלטה, ועדות השמה ועוד.	בוצע
מועדוניות משפחתיות	לאורך השנה	עו"ס, קב"ס, מנחה משה"ח.	תמיכה, הכוונה והדרכה של צוות המועדוניות, גיוס משאבים, אדמיניסטרציה וניהול תקציב, הפעלת חוגים, ביקורי בית, שיחות עם תלמידים, בניית תוכניות אישיות, טיפול בילדים עם קשיים ועוד.	בוצע
חונכויות	לאורך השנה		החונכויות אישיות/קבוצתיות. קבוצות קטנות של תלמידים המקבלים תגבור לימודי. אחרי שעות הלימודים ובמהלכן. בניית תכנית תגבור הכוללת מדדי הערכה בתחילת התהליך ובסופו. קשר ישיר עם בית הספר וקבלת דיווחים.	בוצע
גורמים טיפוליים בקהילה	במהלך השנה		שדרוג וייעול הקשר ואופן העבודה עם גורמים טיפוליים ביישוב. בניית נוהלי עבודה ומציאת דרכים נוספות לשיתוף פעולה.	בוצע
גיוס משאבים מקרנות	במהלך השנה		פניה לגורמים שונים בקהילה ומחוצה לה, ע"מ להגדיל את המשאבים במתן מענה לכמה שיותר תלמידים	
בתי ספר וצוותי הוראה			מקומו של הקב"ס, תפקידיו, חשיבותו בתוך התהליך הטיפולי, הגברת המודעות בקרב צוותי ההוראה.	בוצע
העצמה ומניעת נשירה	במהלך השנה	קב"ס, קידום נוער, בי"ס בשילוב מנחה מקצועי	קיום תוכנית התערבותית בניסיון למנוע נשירה ולהקל על הקליטה בבי"ס חדש באמצעות קיום סדנת דרמה דילמה.	בוצע – בבתי"ס מחוץ לעיר

רווחה חינוכית וחינוך מיוחד
יעל יעקבי - מנהלת רווחה חינוכית וחינוך מיוחד

נושאים בתכנית העבודה	לוי	כוח אדם	דרכי מעקב	בוצע/לא בוצע
רווחה חינוכית – שקום שכונות/תנופה – היערכות ושייכות צוות היגוי לתוכנית רווחה חינוכית ושקום שכונות. ישיבות צוות עם מנהלי בתי"ס להכנת התוכניות.	ר. ח. - 1/08 ש.ש. - 1/08	פיקוח, בתי"ס, אגף שח"ר .	הערכה ומשובים על ידי בתי"ס , עפ"י מדדי הצלחה והישגים לימודיים . ביקורים בבתי"ס לצורך מעקב על התכניות (בנוסף לגנ"י) .	בוצע.
חינוך מיוחד - היערכות לקראת ועדות השמה חידושים (המשך זכאות) תלמידים חדשים . עדכון בתי"ס על תאריכי ועדות השמה.	ינואר-מאי 2008	יו"ר ועדת השמה, פיקוח, יועצות ומנהלים.	ביקורים בבתי ספר לחינוך מיוחד ו/או כתות לחינוך מיוחד בהם יש לנו תלמידים - מעקב על תפקוד התלמידים. ישיבות ודיונים קדם ועדות השמה בבתי"ס.	בוצע
קב"סות – היכרות בתי הספר צרכים מיוחדים , טיפול בתלמידים אשר אין להם מענה למודי.	לאורך השנה	רווחה, מנהלים, יועצות, קב"ס	ביקור בבתי הספר, בקורי בית - במידת הצורך, ישיבות צוות פדגוגיות, מתן מענה לימודי לתלמיד.	בוצע
פרויקטים ייחודיים- 1. היערכות לקראת השאלת ספרי לימוד – פריסה עירונית. 2. מוכשרים במתמטיקה – מרכז למידה עירוני.	3/08 5/08		1. הפעלת הפרויקט באופן שייתן שרות טוב יותר. יתקיימו פגישות לצורך הפקת לקחים ויישומן לשנה"ל תשס"ט. 2. הרחבת הפרויקט לקבוצות לימוד גדולות יותר. מדדי הצלחה והישגים לימודיים.	בוצע בוצע

מתי"א

דניאלה מנחם - מנהלת המחלקה

תמיכה וסיוע למסגרות החינוך הרגיל.

נושאים העבודה	בתוכנית	לוח זמנים	כוח אדם	דרכי מעקב	הערות	בוצע/לא בוצע
השבחת הקשר עם הפיקוח הכולל, מנהל אגף החינוך	שפטמבר-נובמבר. מרץ-אפריל, יוני-יולי ובמקרים מיוחדים	מנהלת המתי"א מפקח/ת כולל/ת מפקחת ח"מ מנהל אגף החינוך	קיום 3 מפגשים מתוכננים בשנה: תאום ציפיות משותפות - בחינת היעדים - סיכום והערכה	במקרים מיוחדים פגישות נוספות עם פרוטוקול	בוצע	
בניית תוכנית עבודה משותפת עם הפיקוח הכולל.	במהלך השנה	מנהלת המתי"א פיקוח מדריכות / רכזות	קיום מפגשים שנקבעו מראש כניסה משותפת למוסדות החינוך. טיפול ושיתוף במקרים חריגים.	-- --	בוצע	
חיזוק ושיתוף פעולה עם מנהלי בתי הספר/גנים בהעצמת חדרי מורים ומעגל מנהלים	במהלך השנה	מנהלת המתי"א פיקוח, צוות מתי"א	פגישות הכנה מתועדים. קביעת מועדים לכניסה לחדר מורים. השתתפות בפגישות ייחודיות בעניינם של ילדים חריגים.	לפי דרישת בתי הספר בהתאם לצרכים.	בוצע	
סיוע לפיקוח גני ילדים בהובלת ועדות סטטוטוריות	שפטמבר מרץ – אפריל מאי – יוני	פיקוח כולל גנ"י מנהלת המתי"א מדריכת גנ"י רכזי תחום	פגישות תכנון ומעקב. בניית מודל איתור. קיום ועדות סטטוטוריות לקיחת חלק בועדות שיבוץ. בדיקת יישום המלצות. לוי פרויקט גנים סמי משולבים.	-- --	בוצע	
מיסוד וטיוב השי"ח ההדדי עם החינוך הרגיל	לפחות 3-4 פעמים בשנה	צוותי חינוך רגיל מנהלת המתי"א מדריכות רכזות	דווח על מפגשי עבודה. בניית תוכניות עבודה משותפות. מעקב אחר ניהול תיקים טיפוליים חינוכיים.	שונה ממוסד למוסד בהתאם ליכולת ההכלה.	בוצע	
הדרכה וליוי במתן מענים נוספים לבתי-ספר וגנים לילדים לקוי למידה רב בעייתיים ובמסגרות מיוחדות (כיתות	בראשית השנה בהתאם לצרכים שעולים	מנהלת המתי"א מדריכות, רכזות	בניית תוכניות התערבות והפעלתם.	-- --	בוצע במלואו אף יותר מזה	

					קטנות , גנים טיפוליים)
--	--	--	--	--	---------------------------

**פיתוח והשבחת המתי"א כבית המשמש מרכז מומחים לחינוך מיוחד בתחומים
אקדמאים וטיפוליים כזיקה להתמודדות עם ילדים בעלי צרכים מיוחדים.**

נושאים בתוכנית העבודה	לוח זמנים	כוח אדם	דרכי מעקב	הערות	בוצע/לא בוצע
הכשרה, הובלה ולייווי צוות מדריכות רכזות ומומחיות תחום.	השתלמויות במהלך השנה 56-ש"ש	מדריכות, רכזות מורות, השתלמות	קניית תוכנית השתלמות והובלתה. הדרכה על ההדרכה.		בוצע
העצמה מקצועית של צוות מורות / גננות השילוב והכשרתן לקראת מתן מענה מקצועי	השתלמות שנתית – 120 ש"ש	מדריכות מורות / גננות שילוב	דווח נוכחות. כתיבת עבודה מסכמת.		בוצע
העצמה מקצועית ליווי והנחיות הצוות הטיפולי.	השתלמות שנתית – 56 ש"ש הדרכה פרטנית	מטפלות, מדריכות, פסיכולוגית	דווח נוכחות. כתיבת עבודה מסכמת.		בוצע
לייווי הנחיה והדרכת המערך המסייע – סיעות אישיות.	במהלך השנה	מדריכות סיעות	ביקורים במהלך העבודה. כתיבת תוכנית משותפת. דווח נוכחות.		בוצע
העצמה ולייווי של מנהלי המסגרות המיוחדות (גנים, כיתות קטנות)	השתלמות, מפגשים אישיים עם מנהלת מתי"א	מנהלת המתי"א גננות ח"מ מורות ח"מ	דווח נוכחות. קביעת יעדים ויישומם.		בוצע
חשיפה לנושא התקשוב ככלי עבודה רב תכליתי לצוותי הח"מ המחשבים	סוף נובמבר במסגרת ההשתלמות כשיגיעו המחשבים	רכזת תקשוב מנהלת המתי"א צוותי ח"מ	בניית תוכנית ומעקב אחרי יישומה.		בוצע בחלקו
לייווי הנחיה והדרכת כיתות "הכתום" הקטנות בחסיבת גוונים	לאורך השנה כל שבוע	מדריכת תקשוב מנהלת מתי"א מדריכת בי"ס	מעקב אחרי תוכנית שפותחו וחשיפתן בפני הפיקוח.		בוצע
ליווי והדרכת כיתות קטנות וגנים טיפוליים בשימוש המחשב ככלי חינוכי/טיפולי	לאורך השנה אחת לשלושה שבועות	מדריכת תקשוב	מעקב אחר תוכנית ושתופי פעולה עם המערך הרגיל.		בוצע בחלקו
ימי עיון בנושאי ילדי pdd	6 מפגשים בשנה	מדריכת pdd מנהלת מתי"א מדריכות פדגוגיות.	נוכחות של המערך הרגיל המשלב ילדי pdd במפגשים	קיימת הענות רבה.	בוצע
ימי עיון בנושא: ריפוי בעיסוק לגיל הרך.	4 מפגשים בשנה	מדריכת ריפוי בעיסוק. מדריכת גני". מנהלת מתי"א	נוכחות כל הצוות החינוכי.		בוצע
יום עיון עירוני בנושא: ליקוי למידה.	דצמבר	מנהלת מתי"א הועדה לשיתופי פעולה.	נוכחות ביום העיון.		בוצע

		כל צוות המתי"א		
--	--	----------------	--	--

ביסוס הקשר עם גורמים קהילתיים וחוג קהילתיים.

נושאים בתוכנית העבודה	לוח זמנים	כוח אדם	דרכי מעקב	הערות	בוצע/לא בוצע
חיזוק ומיסוד הקשר עם אגף החינוך בעירייה, שירות פסיכולוגי, רווחה, מתנ"ס ומרכז לגיל הרך	בראשית השנה לפי הצורך, 4 פעמים בשנה מתוכנן	מנהלת המתי"א, פיקוח, ראשי מחלקות באגף, מנהלי מחלקות	פרוטוקול הפגישות. בניית תוכניות עבודה משותפים ויישום.	לדעתי יש עוד כמה להשתפר	בוצע בחלקו
חיזוק ומיסוד אגפים נוספים בעירייה: גיזברות, רכוז, מחשבים, מנגנון.	במהלך השנה	ראשי האגפים, מנהלת המתי"א	פגישות דווח. עדכון הגורמים. יידוע על תפקוד המתי"א ומסרתו.		לא בוצע
בניית קשר עם האקדמיה, למידה הדדית ויצירת מפגשי למידה משותפים	במהלך השנה	מנהלת המתי"א, רכזי תחום, מדריכות בר אילן/ לוינסקי	בניית תוכנית משותפת. מעקב על יישומה.		בוצע
מיסוד הקשר עם עמותות האחראיות לתחומי הלקויות השונים.	פגישות במהלך השנה. בישיבות הדרכה. סביב מקרה ספציפי.	ראשי העמותות, מנהלת מתי"א, מדריכות	בניית תוכניות משותפות. מעקב אחר יישום התוכניות.		בוצע
חיזוק הקשר עם עמיתות מהמתי"א את הנוספים משותפים	במהלך השנה סביב נושאים משותפים	מנהלת המתי"א מדריכות עמיתות מהמתי"א את	בניית תוכניות משותפות. מעקב אחר יישום התוכניות.		בוצע
בניית ויצירת קשרים עם עמותות ותורמים פוטנציאליים	במהלך השנה	מנהלת המתי"א חברי עמותות שאותרו	מתן סיוע כספי או אנושי מהעמותות.		בוצע
בנייה וחינוך הקשרים עם בתי ספר מיוחדים לצורך שילוב ולמידה הדדית	ראשית, אמצע השנה וסוף שנה	מנהלי בתי הספר מנהלת המתי"א פיקוח	בניית תוכניות שילוב ויישום.		בוצע
ליווי מחקר בהיבטים לימודיים תקשורתיים לכיתות "הכתום"	במהלך השנה בהתאם לתוכנית המחקר.	מנהלת המתי"א. ד"ר סיגל עדן-ראש המחקר. צוות "כתום". מנהלת ביי"ס "גוונים". רכזת/מדריכת תקשוב	הצגת ממצאי המחקר בתהליך ובסיומו. כיתות הכתום הינם ייחודיות בארץ.	כיתות הכתום הינם ייחודיות בארץ.	בתהליך ביצוע
בניית השתלמות משותפת עם השפ"ח. בליווי מנחה מומחית להנחיית קבוצות.	שבעה מפגשים במהלך השנה.	מנהלי כיתות מיוחדות וגנים טיפוליים. פס' מלווים. יועצי בתי"ס	נוכחות בהשתלמות. 7 מפגשים בסוף השתלמות.	השתלמות מעולה.	
עבודה משותפת עם המעון הרב תכליתי.	מפגש תאום צפיות ואח"כ בהתאם למה שיוחלט.	מנהלת המעון, נציגת הרווחה מנהלת מתי"א, מדריכת גני"ל	בניית תוכנית עבודה משותפת. קביעת פרמטרים למעקב. מעקב		לא בוצע

בוצע		בניית תוכנית מעקב אחר ביצוע	מאיה- מוטב יחדיו, יורם- מנהל שפ"ח, יעל - מנהלת רווחה מנהלת המתי"א	פגישה לתאום צפיות ואח"כ בהתאם למה שיוחלט.	עבודה משותפת עם מאיה "מוטב יחדיו"
לא בוצע		בניית תוכנית מעקב אחר יישומה.	ציפי – נציגת רווחה, דניאלה – מנהלת מתי"א	מפגש לבניית התוכנית וקביעת פרמטרים למעכב.	עבודה משותפת עם הרווחה בנושא מרכז טיפולי

הספרייה העירונית **ריקי כרמל- מנהלת הספרייה**

פעילות	נושא	הערות	בוצע/לא בוצע
שעת סיפור לגילאי 2-4	מספרי סיפורים מגוונים	תקציב עירייה	בוצע
שעת סיפור לגילאי 3-6	מספרי סיפורים מגוונים	תקציב עירייה	בוצע
מנוי חינם לתלמידי כתות א'	יוזמת ראש העיר שהחלה ב 2007		בוצע
שעת סיפור לכתות א-ג	מספרי סיפורים מגוונים	תקציב עירייה	בוצע
מרכז למידה באנגלית	חוג אנגלית לתלמידי כתות ו'	תקציב שותפות 2000 הסוכנות היהודית	לא בוצע
פרסום	בעיתונות ובחברת של הדוברות	תקציב עירייה	בוצע
רכישת ספרים, כתיבת עת ועיתונות יומית	רכישת ספרות ילדים, נוער, מבוגרים, כתיבת עת פופולאריים ומדעיים בעברית ובאנגלית.	תקציב עירייה, תקציב משרד המדע והספורט, המחלקה לספריות	בוצע
עידוד קריאה – אל תיגע בזמיר	פרויקט עידוד קריאה עירוני בשיתוף הספרייה הציבורית של העיר התאומה בירמינגהם אלבמה	תקציב בירמינגהם אלבמה תקציב עירייה	בוצע
מועדון קוראים למבוגרים	מפגש סביב ספר, אחת לחודש בהנחיית מרצה לספרות.	תקציב מפעל הפיס תקציב עירייה	בוצע
סדנא לכתיבה יוצרת למבוגרים	הסופרת סוזן אדם מנחה כ 20 משתתפים טכניקות בכתיבה במהלך 15 מפגשים	תקציב מרכז הדרכה לספריות בישראל ותקציב עירייה	בוצע
מפגש עם סופר למבוגרים	סופרים שונים	תקציב עירייה	בוצע

מחלקת הספורט
שריה אריה - מנהל המחלקה

נושא	פירוט הפעילות	מועד מתוכנן	בוצע/לא בוצע
אליפות בתי"ס יסודיים	בכדורסל לבנים ולבנות	במהלך חודשים ינואר-אפריל	בוצע
	בכדורגל	במהלך חודשים ינואר-אפריל	בוצע
	בכדורעף	במהלך חודשים ינואר-אפריל	בוצע
	במחניים	במהלך חודשים ינואר-אפריל	בוצע
	בשחמט	במהלך חודשים ינואר-אפריל	בוצע
כנס תנועה ומחול מחחי		29.5.08	בוצע
מועדוני ספורט	בבתי"ס: צורים, אוהל שלום, גוונים והיובל	שנה"ל תשס"ט	בוצע בצורים בלבד
ניווט הר שושנים (ארצי)	השתתפות תיכון בגין	14.3.08	לא בוצע
משחק ראוהו	תלמידי כתות י"ב מול הנהלת העיר	מאי - יוני	בוצע
יום החינוך הגופני המחחי		חודש אפריל	בוצע
פרויקט השחייה	לתלמידי כיתות ה'	חודשים מאי – יוני	בוצע
ניווט בפארקים	סדרה של חמישה ימי ניווט בפארק לב העיר	בחודשי הקיץ	בוצע חלקית

רונתה

סיכום שנתי - פעולות ונתונים כמותיים – לשנת 2008

מחלקה לשירותים חברתיים: **ראש העין** שם מנהלת: **ציפי עורקבי**

הערות ופירוט	כמות	פעולות	
			ילד ונוער
	180	א. טיפול בפניות חדשות של ילדים בסיכון.	
	84	ב. השמת ילדים במעונות יום.	
בשיתוף משרד העבודה	34	ג. הפעלת 34 משפחתונים.	
	2	ד. פתיחת משפחתונים חדשים.	
בשיתוף אגף החינוך והמתנ"ס	30	ה. הפעלת 2 מועדוניות אינטנסיביות משותפות.	
ילדים בשיתוף אגף החינוך	15	ו. הפעלת מועדונית אינטנסיבית.	
	70	ז. השמת ילדים במסגרת חוץ ביתית.	
ילדים ונוער.	73	ח. קיום ועדות החלטה.	
במימון תרומות.	51	ט. קייטנת קיץ ילדים אתיופים.	
משתתפים. הרצאות ע"י פקיד סעד.	250	י. הבאת נושא ילד בסיכון למודעות אנשי מקצוע	
חוק הנוער.	40	יא. טיפול בילדים תחת חוק.	
	150	יב. שילוב בקייטנות קיץ לילדים.	
	48	יג. מפגשים עם השרות הפסיכולוגי החינוכי והקליני.	
	100	יד. השתתפות בוועדות השמה.	
גילאי 3-6.	15	טו. הפעלת 5 צהרונות ביתיות.	
מפגשים. אחת לחודש בכל אחד מבתי הספר ביישוב.	40	טז. פגישה בין מקצועית בבתי-ספר	
עו"ס.	2	יז. שילוב עו"ס במפתן ליווי ומעקב	
טיפול באמצעות שירה.	11	יח. קבוצת נערות במצוקה	
			ילד ונוער
	10	כא. הפעלת צהרונות ביתית בית ספרית	
	39	כב. פתיחת מעון רב תכליתי	
	90	כג. ועדות לגיל הרך (ועדת מעונות)	
	290	א. טיפול בפניות חדשות	פרט ומשפחה
	283	ב. תורנות חירום.	
	212	ג. פתיחת תיקים לפניות חדשות.	

הערות ופירוט	כמות	פעולות		
	43	ד. הפעלת סומכות/חונכות במשפחות.		
	75	ה. טיפול בפניות לתחנה ליעוץ נישואין.		
	380	ו. ועדות הנחות וארנונה.		
	4	ז. הדרכת סטודנטים.		
	15	ח. טיול הורים וילדים אתיפים.		
קבוצה חדשה (בשילוב אתיופיות)	15	ט. תוכנית "יחדיו" נשים.		
פעילים	11	י. ליווי ועד הועדה האתיופית		
משפחות + נציגים 100	80	יא. ריכוז והפעלת מועדון העדה האתיופית		
הקמת ועדת היגוי יישובית	40	יב. תכנית "קדימה" בתחום ילד עם צרכים מיוחדים		
לאנשי מקצוע				
משפחות	20	יג. מרכז קשר הדרכה וליווי		
ימי השתלמות.	70	יד. תכנית קדימה לגננות, אחיות, ט.חלב ומשפחתונים		
	1	א. ועדת היגוי המרכז שלום המשפחה	מרכז למניעת אלימות	
	4	ב. פורום קהילתי בנושא אלימות במשפחה		
פעולות הסברה ומניעה	150	ג. ימי עיון עירוניים למניעה וטיפול באלימות		
מפגשים	10	ד. הדרכת מתנדבים בתחום האלימות		
	110	ו. יום טיול הורים וילדים חשופים לאלימות	במשפחה	
	800	ז. אירועים עירוניים בתחום האלימות		
	110	ט. פניות חדשות בנושא אלימות במשפחה		
	2	י. ועדת טיפול באלימות למקרים חריגים		
מעון נשים מוכות.	3	יא.פרוייקט טיפול באלימות (הפניה למרכזי חירום)		
	152	יב.טיפול פרטני בנפגעי האלימות		
	36	יג.קבוצת נשים נפגעות אלימות ארוכות טווח		
גברים	16	יד.קבוצת גברים לשליטה בכעסים		
	12	טו.קבוצת הורית נשים נפגעי אלימות		
10 מפגשים שנתיים	12	טז.מועדון נשים		
3 מפגשים	10	יז.סדנא אתגרית ימית לגברים		
	4	יח.סטודנטים		
	15	א. טיפול בילדים מעוכבי התפתחות משולבים		שיקום ועיוור
	30	ב. טיפול בבוגרים עיוורים.		
	5	ג. טיפול בילדים עיוורים		
	20	ד. השמת נכים בתעסוקה מוגנת		
	3	ה. שילוב ילדים ביום לימודים ארוך		
	2	ו. המשך לימודים אקדמאים לעיוור		

הערות ופירוט	כמות	פעולות	
	18	ז. טיפול בבוגרים חרשים	
	2	ח. טיפול בילדים חרשים	
	9	ט. הפעלת תוכנית חונכות של תנועת הצופים עם ילדים בעלי צרכים מיוחדים	
	9	י. פתיחת תיקים חדשים לנושא שיקום	
צהרונית ביתית לילדים עם צרכים מיוחדים.	12	יא. צהרונית טיפולית לילדים חריגים (בגנים טיפוליים)	
	4	יב. השמת פעוטות במעונות יום שיקומיים	
	111	א. טיפול במפגרים	מפגר
	1	ב. סיוע למפגרים במעונות יום	
	2	ג. שילוב חניכים בקייטנת קיץ	
	18	ד. קשר עם בתי ספר למפגרים	
1 בתהליך	2	ה. השמת מפגרים בהוסטל ופנימייה	
1 בתהליך	8	ו. הפניית מפגרים לאבחון וועדת אבחון לצורך קביעת דרכי טיפל והכרה בשרות	
מע"ש	5	ז. הפניית מפגרים למפעל מוגן מחוץ לרה"ע	
מתוכם 12 חניכים מבני-ציון	23	ח. הפעלת מועדונית למפגרים	
	15	ט. הפעלת מועדוניות – יום לימודים ארוך	
	20	י. קבוצת הורים ילדי אק"ים	
מתוכם 9 ילדים בפיגור	17	יא. הפעלת תחושון, שרות שיקום +מפגר + אוטיזם	
1 בתהליך	2	יב. הפניית מפגשים לחינוך מיני חברתי	
	6	יד. תסקירים אפוטרופסות	
	7	טו. קייטנה יומית למפגר.	
3 הדרכות – 15 מתנדבות	15	טז. הדרכת מתנדבים תחושון	מפגר (המשך)
	3	יז. נופשון אישי	
	13	יח. הפניית מפגרים למפעל רב נכויות בראש-העין	
5 זמניים	29	א. ילדים מוכרים ע"י היחידה	אוטיזם
	2	ב. ילדים בהליך הכרה ע"י היחידה	
	3	ג. ילדים משולבים בתחושון	
	6	ד. קשר עם מסגרות חינוך.	
	15	ה. הפעלת פרויקט חונכות.	
	1	ו. נופשונים למשפחות.	
	2	ז. קייטנה יומית.	
	4	ח. קשר עם ארגונים ותורמים	

הערות ופירוט	כמות	פעולות		
ועדת היגוי עירונית בהשתתפות נציגי אגף חינוך, מתי"א, רשת מתנסים, קונסרבטוריון, פיקוח החינוך.	1	ט. הדרכה לאפטרופסות	טיפול ייחודי ביוצאי אתיופיה	
	1	י. תאום עם גורמים טיפוליים בקהילה.		
	1	יא. השתלמות בתחום אוטיזם		
	5	יג. הפעלת קבוצת הורים – נציגים.		
	1	יד. ועדת היגוי גן תקשורת.		
	4	טו. מפגשי כלל ההורים.		
	33	טז. ילדים מוכרים באגף הרווחה		
	9	א. חוג מחשבים להורים		
	45	ב. חלוקת ילקוטים		
	8	ג. תעסוקה לנשים בשיתוף ארגון עזרא-חוג רוקמות		
10	ד. הכנה לכיתות א'			
ילדים. משולבים בחוגי מתי"ס. משפחות משותפים נוער משפחות משפחות משפחות 92 ביהמ"ש, 14 בית הדין (123 ברשימת המתנה) פיגור, חולי נפש וקשישים.	100	ה. מועדון למשפחה האתיופית	טיפול ייחודי ביוצאי אתיופיה	
	20	ו. אולפן לאתיופים		
	20	ח. מועדונית לילדי עולים מאתיופיה (מרכז למידה)		
	30	י. חוגים לילדים.		
	15	יא. קבוצת הורים.		
	20	יב. הצטיידות ילדים לבית ספר.		
	51	יג. קייטנת קיץ מתי"ס.		
	140	טו. הרצאה.		
	20	טז. סיוע ברכישת ספרי לימוד		
	20	יז. פרויקט אב בית		
	20	יח. קבוצת כישורי חיים נוער		
	11	יט. קבוצת נשים- עולם האשה		
	30	כ. מרכז העשרה ולמידה לילדים		
	80	כא. פעילות הורה ילד-טיולים, מסיבות חג..		
	80	כב. אירועי תרבות		
	94	א. הגשת תסקירים לבית הדין ובתי המשפט למשפחה		סדרי דין
	1	ב. ייזום הליך.		
	2	ג. הזמנות לדיון בבית המשפט.		
	8	ד. הגשת תסקירים בנושא אלימות במשפחה		
	25	ה. הגשת תסקירים בנושא אפטרופסות		

הערות ופירוט	כמות	פנולות	
	1	ו. ועדת תסקירים – צוות סדרי דין.	נערה במצוקה
	1	ז. הדרכות בנושא סדרי דין לאנשי מקצוע בקהילה.	
	44	א. טיפול בנערות במצוקה	

			זקן
	91	ב. פתיחת תיקים חדשים לקשישים.	
כולל עולים ומשרד הבריאות.	22	ג. השמה במרכזים גריאטריים.	
נופשון+החלמה לאחר ניתוח,	5	ד. סידור חירום והבראה.	
חירום. במסגרת מוסדית			
טיפול שיניים, מכשירי שמיעה	60	ה. מתן סיוע חומרי.	
ע"י קרנות ועמותות.			
פסח, ראש השנה בשיתוף תרבות	3000	ו. מבצע חלוקת שי לקשיש.	
תורנית.			
	6	ז. טיפול בחסרי דיור.	
	418	ט. מקבלי חוק סיעוד.	
חוק סיעוד + קהילה תומכת.	200	י. חיבור מערכת מצוקה למוקד.	
כולל קהילה תומכת.	20	י. מתן אינפורמציה בנושא מכשירי מצוקה.	
במהלך השנה	40	יא. מקבלי טרום סיעוד.	
חוק סיעוד 3 חברות	108	יב. מוצרי ספיגה	
ועדה (ועדת היגוי מרכז יום, וועדת	2	יג. השתתפות בוועדות היגוי קבועות לטיפול בקשיש	
היגוי קהילה תומכת)			
	-	יד. השתלמות לעובדי קשישים (פאג"ק)	
3 מט"זיות במהלך השנה + עזרה	34	טו. מתן טיפול בית לקשיש.	
ביתית לקשישים.			
במהלך השנה כולל 20 קשישים	145	יז. הפעלת מרכז יום	
קבוצה חדשה עולים מוגבלים.			
משתתפים.	170	יח. הפעלת מועדונים לעצמאים.	
נווה אפק "קתרוס" ומועדון	50	יט. הפעלת מועדון לעולים.	
בראש העין הוותיקה.			
חוק החוסים חסרי ישע	45	כ. הפעלת חוקי הגנה על קשישים בצל החוק.	
ואפוטרופסות.			
8-10	200	כא. יציאה לטיול במסגרת המועדונים.	
2 מועדונים.	80	כב. יציאת קשישים לנופש.	

		סמים ונוער
	30	א. טיפול בנוער נפגע סמים
	1	ב. ועדות איבחון נוער
	6	ג. דוכן הסברה ומניעה לבני נוער
	2	ד. ימי הסברה לנוער במסגרת בית ספר תיכון
קבוצות	3	ה. טיפול קבוצתי
	12	ו. נוער נפגע סמים-ישיבה עם גורמים קהילתיים
	2	ז. מפגשים לנוער בבית הספר.
	1	ח. פגישות עם בריאות הנפש לצורך אבחון מטופלים נוער.
	3	ט. מפגשים במרכזי גמילה נוער
פעלים ומתנדבים.	150	ג. מפגשים עם פעילים בקהילה.
מפגשי עבודה צוות רב תחומי.	12	ד. קליטת עולים – ליווי ועדת היגוי לקליטת עליה.
משתתפים. לומדים בקורסי הכנה שונים +מלגות.	20	ה. הכשרה מקצועית למטופלי אגף.
עסקים.	10	ו. פרויקט תעשייה קהילה.
נשים, בשיתוף העמותה להעצמה כלכלית לנשים.	25	ז. פתיחת קורס יזמות עסקית לנשים.
	15	ח.. הפעלת קורסי יזמות עסקית קורסי המשך למטופלות שפתחו תיק במס הכנסה.
	15	ט. הפעלת קבוצת פיתוח כישורי חיים למשפחות חד הוריות.
אנשי מקצוע ותושבים.	100	י. הובלה עירונית וריכוז תכנית מוטב יחדיו.
	100	יא. הפעלת מועדון שכונתי שכונת "סמדר" שיתוף תושבים.
משפחות במועדוני טיפולית, מועדון העדה האתיופית, תחושון, צהרונות ביתיות.	100	יב. גיוס תרומות קרן ידידות, קרן אריסון, ארגון עזרא, קרן שטיינהרט.
עובדים השתתפו אנשי מקצוע ולקוחות משפחות חברי הנהלה, גיוס תרומות לפעילויות חברתיות. פעילים תושבי השכונות. נשים, 10 פעילות וועד. תושבים פעילים. אמהות תושבים ילדים בהפעלת רכזת עמותת צבע	100 85 9 25 80 18 10 100 60	יג. הפעלת תכנית פיתוח גישה קהילתית לעובדי האגף. יד. הפעלת תכנית "קדימה" פיתוח וליווי . טו. הפעלת מרכז יוצאי אתיופיה. טז. הפעלה ריכוז וניהול העמותה לפיתוח שירותים חברתיים – עמותה עירונית יז. ליווי והקמה של קורס לפיתוח מנהיגות לפעילים יט. הפעלת מועדון נשים – שכונת אביב כ. הפעלת קורס מנהיגות לפעילי שכונת אביב כא. הפעלת השתלמות לאמהות פעילות בגיל הרך כב. הפעלת ארוע שכונת אביב – ערב עדות כג. פתיחת מרכז העשרה לילדים – צ.ב.ע
		עבודה קהילתית המשך

		התנדבות	
ומתנדבים.			
ילדים בהפעלת רכזות ומתנדבים.	20	כד. הפעלת פרויקט גמל"א	
בני נוער. ריכוז ע"י עובדת קהילתית.	20	כה. פתיחת מיתר – מועדונית לנוער בסיכון	
משפחות באמצעות עובדי האגף	900	א. מתן מענה לצרכים שוטפים.	
וגורמים מחוצה לו.		ב. השתלמות למתנדבי היישוב.	
מתנדבים שהשתתפו בהשתלמויות	100		
במהלך השנה (שעת חירום, משפחה			
למען משפחה).		ד. גיוס חברים לעמותות.	
גוייסו מתנדבים עבור עמותות	40		
משפחות ובודדים.		ה. ביטוח מתנדבים.	
עדכון נתונים וביטוח של מתנדבים	70		
מהישוב.		ו. פרויקט משפחה למען משפחה.	
המשך הפעלת הפרויקט איתור	15		
משפחות, גיוס מתנדבים וליווי			
בפרויקט.		ז. חלוקת שי למשפחות בחגים.	
משפחות במהלך השנה בסיוע	450		
ארגונים ועמותות מהיישוב			
ומחוצה לו.		ח. הפעלת פרויקט ליווי עמותות מטעם הג'וינט	
ראשי ארגוניים+ראשי צוות מטעם	10		
אגף הרווחה		ט. חלוקת מוצרי מזון וארוחות חמות למשפחות ובודדים.	
כ- 800 מנות אישיות מידי שבוע.	120		
עמותות וארגונים.	70	י. הפעלת מתנדבים.	
תרומות ילקוטים מארגונים מחוץ	40	יא. מבצע חלוקת ילקוטים לתלמידי רווחה.	
לישוב..			
מכירת מוצרי בסיסיים במחיר	100	יב. ליווי, ייעוץ, הדרכה ופעילויות משותפות עם חברי	
מסובסד למשפחות מטופלות האגף.		עמותת קס"ם – מפעילי מרכז המזון.	
20 חברים במועצה	10	יג. הפעלת מועצת אירגוני המתנדבים.	
פונים.	3530	א. מתן שרות יעוץ לאזרח.	שי"ל
סטודנטים.	2	ג. שילוב ע.ל.מ בתחנת שי"ל (יעוץ משפטי).	
ישיבה אחת לחודש.	10	ד. ישיבות צוות.	
	3	ה. התמחות ביחסי עבודה.	
	32	ו. הפעלת שירותי יעוץ ע"י מתנדבים.	
	3	ט. ימי עיון למתנדבי שי"ל ארציים/מחוזיים.	
	6	י.. הפעלת מתנדבים עו"ד.	
מתנדבת	2	יג. הפעלת מתנדבים עו"ס מטפלת משפחתית	
מפגשים	1	יד. סדנת קואוצינג	

המחלקה לעבודה קהילתית:

העבודה הקהילתית עוסקת בשיפור יכולתו של כל אדם להשפיע על חייו וסביבתו באמצעות שיתופו הפעיל בקבלת החלטות והפעולות הקשורות לאיכות חייו. העובדים הקהילתיים מסייעים לאנשים להתארגן ולפעול במשותף לפתרון בעיותיהם ולחולל שינויים רצויים בסביבתם ובחיהם.

הפעלת מרכז ליוצאי העדה האתיופית:

במסגרת מועדון יוצאי אתיופיה ומכספי תרומת" הקרן לידידות" מופעל באמצעות רכזת המועדון ועובד קהילתי מועדון ליוצאי העדה. המועדון מספק מגוון פעילויות שעות הפנאי לילדים נוער ומבוגרים תוך שיתוף ומעורבות תושבים. בין הפעילויות שהתקיימו השנה נכללים:

- **מרכז למידה והעשרה** - מועברת ע"י מורה לאומנות בקבוצה משתתפים ילדים בגילאי א-ו.
- **מועדון נוער** – במהלך שנת 2008 התקיימה סדנת כישורי חיים לבני נוער יוצאי העדה. הסדנא התקיימה בשיתוף ארגון הליונס. **"דרמה דילמה"** - לאותה קבוצה התקיימה פעילות סביב דרמה מועברת לשתי קבוצות גיל: ז-ח, ט-י"ב.
- 19 ילדים **שולבו בחוגים** מגוונים במתנ"ס לב שבזי בסבסוד.
- **תכנית לנשים רוקמות** בשיתוף ארגון עזרא הופעל במועדון- נשים רוקמות תמונות, תיקים ומזוזות, ומקבלות שכר מארגון "עזרא" בעבור עבודתם. בקבוצה משתתפות כ- 8 נשים.
- **הרצאות לבני העדה בנושאים שונים** – מתקיימות אחת לחודש. בהרצאות משתתפים כ-50 בני העדה.
- **סדנת מיניות**- מתקיימת סדנא לנשים בנושא מיניות. הסדנא מועברת ע"י אחות בת העדה.
- **אירועים בחגים**- הקהילה- הורים וילדים חוגגים את חגי ישראל במועדון.
- **מפגשים של וועד העדה**- ועד העדה נבחר ע"י הקהילה ומייצג אותם כלפי הרשויות. הישיבות של הוועד מתקיימות במועדון העדה ומלוות ע"י עבודה קהילתית בעת הצורך.
- **חניכת בית הכנסת לעדה**- במסגרת לווין וקשר עם הקהילה ונציגיה סייענו בעריכת טכס לחניכת בית הכנסת לבני העדה.

קורס פתוח מנהיגות ציבורית מתנדבת:

בהתאם לחזונו של הנהלת העיר לשותף תושבים בעשייה העירונית נבנה קורס מנהיגות ייחודי לראש העין, בקורס השתתפו כ-20 תושבים מראש העין רבתי הקורס הונחה ע"י מנהלת עבודה קהילתית, מכון דיאלוג, ורכזת.

כלל מס' שלבים:

- פרסום והודעה לציבור על פתיחת הקורס.
- ראיונות קבלה.
- הקורס עצמו כלל נושאים הקשורים לעבודת צוות, תקשורת, גיוס משאבים, עבודה עם המגזר השלישי, מיפוי ואבחון קהילה, סיור מודרך בשכונות בראש העין ועוד.
- בסיום הקורס נבנו תשע תכניות וחלק מקבוצות העבודה החלו ביישום התכניות והפרויקטים שהגו.
- לווין ומעקב אחר פעילות הקבוצות והתקדמות הפרויקטים.

פרויקט "קשרי עסקים קהילה":

בשנת 2008 יצרנו קשרי עבודה עם מספר חברות עסקיות:

- **חברת I.s.i** - צביעת מועדון "סמדר" ומועדון יוצאי אתיופיה ע"י עובדי החברה. תרומת 3 מחשבים חדשים ומדפסת משולבת למועדון "סמדר". תרומת 50 תיקים כולל ציוד.
- **חברת net vision** - אימוץ מועדון "סמדר" - הקשר עם החברה החל בסוף שנת 2008. מדובר בשילוב עובדים במועדון אחת לחודש, אירועים משותפים בחגים, הזדרכת עובדים בכיתת המחשבים.
- חברת אנגלו "סכסון" - אימוץ מית"ר - מועדון לנוער בסיכון - מפתן מעיינות ראש העין.
- חברת כל-מוביל - תרומת ציוד וערכות משרדיות למרכז יוצאי אתיופיה, תרומת מוצרים בחגים למשפחות נזקקות.
- חברת **nokia** - תרומת מוצרים בחג ראש השנה למשפחות נזקקות.

פתוח קהילתי מתחם עמידר שכונת "סמדר"

מתחם עמידר ברח' "סמדר" הנו מתחם של בתים משותפים שבו מתגוררים כ- 48 משפחות אשר קבלו זכאותם לדירור סוציאלי. 70% מהמשפחות במעמד סוציו-אקונומי בינוני ומטה עם צרכים רבים בתחומי חיים שונים. השנה ובהמשך לשנים קודמות הופעלו תכניות הכוללות עבודה מניעתית תוך שלוב ושתוף כלל התושבים המתגוררים בשכונה.

- נערך **מיפוי וסקר** צרכים בשכונה.
- **אותרו תושבים** מתנדבים המעוניינים לקדם את ענייני השכונה.
- הנחיה ולווי של סטודנטית לעבודה קהילתית/ שכונתית את הקבוצה סביב נושאים הקשורים: לתחזוקה שותפת של המבנה השכונתי, אחריות על הסביבה, ועבודה סביב פתוח המועדון השכונתי.
- **מועדון שכונה**: בלב ליבה של השכונה ממוקם מבנה ציבור המשמש את תושבי השכונה לפעילות חברתית תרבותית העשרתית. המועדון מופעל בשיתוף הגרעין התורני- "הרוח החדשה", עמידר, בת עמי, התכנית כוללת:
- **מרכז העשרה** - המרכז מופעל ע"י שתי בנות שרות לאומי ורכזת בשכר מטעם הגרעין. ומתקיימות בו פעילויות עזרה בהכנת שעורי בית והעשרה לקבוצות גיל שונות.
- שנת 2008 הוקדשה לבניית **כיתת המחשבים**. בסיוע תורמים בנק הפועלים, חברת I.s.i, ועמידר ונבנתה התשתית להפעלתה של כיתת המחשבים- כ-10 עמדות מחשב. אנו בשלב של תחילת פתיחת כיתת המחשבים לפעילות.
- הפעלת מערך **סדנאות וקבוצות הורים** באמצעות הרווחה, והרוח החדשה- סדנא לניהול תקציב ביתי.
- טיולי משפחות, אירועים משותפים הורים וילדים בחגים.

גיוס משאבים:

במסגרת ניהול העמותה לפתוח שירותים חברתיים וכחלק אינטגרלי מעבודת המחלקה הושם דגש על גיוס משאבים לטובת פרויקטים חברתיים. העבודה כללה כתיבת תכניות ובקשה לקרנות, מעקב אחר בצוע התכניות, קשר שוטף עם הקרנות.

יזמות עסקית לנשים:

במסגרת שיתופי הפעולה ארוכת השנים עם "העמותה להעצמה כלכלית לנשים" ותרומתם הכספית התקיימו השנה פעילויות הבאות:

- **קורס יזמות עסקית** מס' 6. בקורס השתתפו 25 נשים.
- **קורס פורום בוגרות יזמות עסקית** - בפורום השתתפו 20 נשים שלהן תיק עסקי פעיל. הקורס הונחה ע"י מנחות מטעם העמותה כשמטרת הקורס לזמן ייעוץ והנחית הנשים שלהם פעילות עסקית ממשית בנושאי הקשורים בשדרוג ושוק העסק שאותו מנהלות. הקורס נבנה בשיתוף פעולה עם פתח תקווה.

• הכשרה מקצועית ותעסוקה:

- כ- 10 פונים שולבו בעבודה בתווכו של עובד השמה- בחברת שונות באזור התעשייה.

תכנית "מוטב יחדו"

תכנית "מוטב יחדו" בראש העין החלה פעילותה בשנת 2006. במהלך חודש דצמבר 2006 הוטלה האחריות ליישום התכנית על המחלקה לעבודה קהילתית וחגיית בן רצון מנהלת המחלקה, מונתה להיות מובילה עירונית של התכנית. באוקטובר 2007 נבחרה רכזת חדשה לתכנית- מאיה זברו. שהתוכנית מתמקדת בשכונת "אביב", בראש-העין.

מטרה

לחולל שינוי במצבם של ילדים ובני נוער משכונת "אביב" באמצעות שיתוף פעולה בין הגורמים המקצועיים ותושבי השכונה, תוך ראייה כוללת של הצרכים המיוחדים וגיוס המשאבים הנדרשים.

פעולות עיקריות שנעשו במהלך שנת 2008:

- במהלך השנה הושם דגש רב על הבניית עבודת הוועדות השונות בתכנית, כולל איוש קבוע של אנשי מקצוע וצרוף של תושבים לוועדות השונות: צוות מורחב, צוות מצומצם, צוות גיל רך, ילדים, נוער, משפחה וקהילה.
- הושם דגש רב בעבודת הוועדות על הבניית שיתופי פעולה כולל נהלים, מי מרכז כל ועדה, כיצד מתקבלים החלטות משופות וכו.
- במהלך 2008 נבנו ארבעה עוגנים- תשתיות שמשמים כבסיס עבודה של הוועדות כולל:
 - **גיל רך- הקמת מרכז אביבית-** מרכז העשרה והדרכה להורים לילדים בגיל הרך סביב ספר. הקמת תכנית "משחק יחדו"- תכנית הדרכה להורים לילדים בגיל הרך.
 - **ילדים- הקמת ופתיחת מרכז צ.ב.ע** – מרכז למידה והעשרה לילדים. במרכז משתתפים 45 ילדים משלושה בתי ספר: אוהל שלום, אוהל שרה, רמב"ם.
 - **נוער- הקמת קפה ארומה לנוער**, קורס מנהיגות לנוער, פעילות נוער במרכז קהילתי אביב.
 - **משפחה וקהילה-** בסוס תשתית של תושבים פעילים סיום קורס פתוח מנהיגות לתושבים פעילים בשכונה הפעלה וסיום סדנא לנשים בנושא פתוח כישרוי חיים, הפעלת הפנינג בסימן עדות

מית"ר – מפתן מעיינות ראש העין:

השנה פתחנו מרכז לנוער בסיכון בשעות אחר הצהריים. המרכז מיועד לילדי המפתן ולנוער בכלל מראש העין. כלל מס' פעולות:

- אתור עו"ס קהילתית לעבודה במיתר מעיינות ראש העין.
- מיפוי הצרכים בקרב נותני שירותים בתחום הנוער, הורים, נוער המפתן.
- הקמת צוות חשיבה מקומי ללווי המיתר.
- פתיחת מיתר – מרכז לנוער בסיכון- במרכז מתקיימים מרחבי פעילות לנוער: פעילות אתגרית, מוסיקה, קרמיקה, מחשבים, הנערים מקבלים ארוחת ערב.

תכנית קדימה

המטרה של תוכנית "קדימה" היא בניית שותפויות קהילתיות להגנת הילד ומניעת אלימות במשפחה.

במסגרת התוכנית, השנה, הושם דגש על התכניות הבאות:

- **עם שירותים עירוניים** – המשך הפעלת הועדה העירונית לשיתופי פעולה בין מקצועי למען ילדים ונוער בסיכון- הוועדה התכנסה 5 פעמים בשנה ונערכו ימי עיון בנושא ילדים עם צרכים מיוחדים, ותרבות הפנאי של ילדים ונוער, וועדת ארבעת המרחבים.
- עם תושבים- **ופונים המוכרים באגף הרווחה- בניית מעורבות ושותפות הורים בצהרונות ובמועדונות הטיפולית,**

יחידת ההתנדבות:

מסגרת הפעילות השוטפת של היחידה להתנדבות כולל: מתן מענה חומרי לצרכי פונים בהתאם לפניות מעובדי אגף הרווחה וגורמים אחרים.

פעילויות מתמשכות:

- מתן **מענה לבקשות של עוס"ים** מהאגף ובעלי תפקידים אחרים מן היישוב: גיוס משאבים, תווך, ייעוץ מתן מידע.
- גיוס, לוויה ו**הדרכת מתנדבים, בטוח מתנדבים.**
- המשך לוויה ייעוץ ו**הדרכה לעמותות** הפועלות לרווחת מטופלי האגף: מלב"י, קס"ם, אביר יעקב.
- **חלוקת חבילות סלי מזון** בחגים בראש השנה ופסח, חולקו כ-600 חבילות בכל חג.
- ריכוז מערך חלוקה שוטפת של **סלי מזון וארוחות חמות** ל-100 משי מטופלות האגף.
- **פרויקט "משפחה למען משפחה"** קיימים כ-20 משפחות התומכות במשפחות מטופלות באגף. התקיימו מפגשים קבוצתיים ללמידה, וניתוחי מקרה.
- **חונכים- בשיתוף גמלא, מתקיימים מפגשים משותפים למתנדבי גמלא ולמתנדבי** משפחה למען משפחה.
- **מתנדבים לשעת חירום-** במהלך השנה גויסו מתנדבים נוספים לשעת חרום. כיום הקבוצה מונה כ-90 חברים ונקבעו מסי מפגשים לרענון והשתלמות.

פעילויות חדשות:

- פרויקט נחשונים- גויסו למעלה מ-60 מתנדבים להתנדבות בבסיס נחשונים. בימים אלו החלה הפעילות.
- חוברת ארגוני מתנדבים- איסוף חומרים להוצאת חוברת שתאגד בתוכה פרטים על כל ארגוני המתנדבים הפועלים בעיר.
- מתו"ב תכנית בשיתוף הגוינט לאגום משאבים ושותפויות בין המגזר השלישי הציבורי והעסקי. התכנית החלה לפעול בימים אלו ומלווה את פורום יו"ר ארגוני המתנדבים.

- בתחנת שיל מתנדבים כ- 32 מתנדבים, נוספו 6 **מתנדבים חדשים**.
- כיום פועלים בשי"ל **32 מתנדבים**, כשמתוכם 6 עו"ד, 2 עו"ס- מטפלות משפחתיות, 2 מגשרות, 3 דיני עבודה .
- שנת 2008 התקבלו כ-3530 **פניות לסניף** . הפניות הבולטות הם בנושאים : 370 בנושא יחסי עבודה, 1582 בנושא ייעוץ משפטי, 433 בנושא אישות ועניינים אישיים .
- **פרסום** – בחוזר מנכ"ל הרשות, בחלוקת פליירים בשפות שונות רוסית, אמהרית, ועברית. פרסום השירות ע"י אימיילים לגורמים שונים בקהילה, באינטרנט. פרסום בעיתונות המקומית. ומפגשי הסברה על השירות ובדיקת דרכי שיתוף פעולה עם מנהלי בתי ספר, יו"ר נעמת, מנהלי שלוחות מתנ"ס מנהלת יחידת הסיוע באגף הרווחה ועוד.
- **מתן ייעוץ שוטף**.
- **הדרכה והכשרת מתנדבים** - באופן פרטני על ידי מנהלת שי"ל, העשרת המתנדבים בנושא דיני עבודה על ידי משרד הרווחה עדכון ויידוע לגבי חוקים חדשים ושינויי חקיקה.
- **פעולות והסברה בנושא עליה וקליטה** – הועברו פליירים בשפות שונות למוקדים שמרכזים פעילות העולים כמו כן באמצעות עו"ס אגף הרווחה המרכזת את הטיפול בעולים וכן המקשרת התקיימה פגישה בה הועלו הנושאים בהם ניתן להיעזר בשי"ל וקיים שיתוף פעולה מצוין בין הגורמים.
- **ישיבות צוות**- במהלך השנה התקיימו מפגשי העשרה לצוות המתנדבים בתחנה: מפגשי העשרה אלו חלקם ניתן בהם מידע וידע לגבי נושאים מקצועיים שניתן בהם ייעוץ בשי"ל כגון: תנאי הזכאות לגבי הסיוע מעמידר מפגש זה הועבר ע"י נציג עמידר, הכרת השירותים הניתנים ע"י אגף הרווחה ושלוותיו הועבר ע"י מנהלת אגף הרווחה. מפגש עם מנהלת תוכנית עמיתים המטפלת בשילוב חברתי של חולי נפש במסגרות בקהילה ועוד.... וכן מפגשים בהם הועברו למתנדבים סדנאות חווייתיות להעצמת המתנדבים כך שגם עם ידע זה יוכלו לתרום לפונים לשי"ל בחלק המוראלי, רגשי ואישי כגון: סדנת "קואוצ'ינג" שהועברה ע"י מאמן אישי שכללה מס' מפגשים מהנים, כמו כן הועברה סדנה בנושא "החופש להיות" סדנה זו הועברה ע"י מנחה המפעילה סדנאות בסדנה זו הובאו דוגמאות ומסרים לאופן לקיחת אחריות על תהליכים בחיינו וכיצד להימנע מקונפליקטים מיותרים. כמו כן התקיימו הרמת כוסיית לכבוד החגים פסח וראש השנה.
- **תגמול מתנדבים**- בתקציב המצומצם שעומד לרשות שרות שי"ל חשוב לנו לתגמל את המתנדבים בשירות ככל שאנו יכולים לקראת החגים ראש השנה ופסח אנו רוכשים שי לחג למתנדבים, וכן מקיימים טיול משותף במהלך השנה אנו תקווה כי נוכל להוסיף ולתגמל אותם בדברים נוספים.
- **שדרוג השירות** – השנה נוספה לנו עמדת מחשב, וכן נבנה אתר לשי"ל ראש העין עם חיבור לאתר שי"ל ארצי.

ע"פ

מחלקת פיקוח

תחומי אחריות
מחלקת פיקוח אחראית על אכיפת חוקי העזר העירוניים.
העיר מחולקת לשני אזורים, כל אזור מחולק ל-4 חלקים, על כל חלק יש מפקח.
כמות העובדים במחלקה 11:
מנהלי אזורים - 2
מזכירה - 1
פקחים - 8

נתונים מספריים:

תלונות מהמוקד	6218	1. התקבלו
תלונות מהמוקד	6213	2. טופלו
בררות קנס	17	3. ניתנו
פעמים בשכונות החדשות. (ע"פ נפח הפחים)	3	4. פינוי אשפה
פעמים בשכונות הותיקות *	2	5. פינוי אשפה
מכולות אשפה ברחבי העיר	25	6. מוצבות
טון אשפה ביתית וגזם	18,840	7. פונו
טון עיתון	113	8. פונו
טון קרטון	70	9. פונו
טון פלסטיק	34	10. פונו
בשבוע	1	11. פינוי גזם
בכל רחבי העיר מדי יום	24	12. פועלי ניקיון
בכל רחבי העיר	1	13. מכונת טיאוט
* האשפה מופנת לאתרים הבאים: ברקת, גני הדס, דודאי אילון		

מחלקת וטרינר

נתונים מספריים:

כלבים	1682	חוסנו-
חתולים	179	חוסנו-
כלבים	212	נלכדו-
ביקורות בעסקים	163	נערכו-
ק"ג מזון מן החי	15,854	נפסלו/הושמדו-
בדיקות בעסקים	163	נערכו
המלצות לרישיון עסק	44	ניתנו
בררות קנס	124	ניתנו
	181,289 ₪	סה"כ גביה במחלקה
דרך השלטון המקומי	70,000 ₪	הכנסות
מברירות קנס	54,930 ₪	הכנסות
	306,219 ₪	סה"כ הכנסות
בנוסף ישנן הכנסות נוספות דרך פסקי דין שניתנו לעבריינים כ- 20,000 ₪		

מדור שילוט

מנהל אזור שילוט חולש על כל העיר כולל אזורי התעשייה.
תחומי אחריות:
איתור שלטים חדשים, צילומים ע"מ למי שייך השלט, גביית אגרה שנתית וגביית חובות
עבר, ביקורת תקינות ותחזוקת שלטי הכוונה, תחנות אוטובוס, שלטי חוצות
מפות עיר בקרן רחוב, שלטי חוצות ע"ג עמודי רחוב מוארים, קבלת מודעות להזבקה, גביית
אגרה מכל הזכיינים ונתינת אישור/סירוב לתליית בנרים בשטח ציבורי.
נתונים מספריים:

הוגשו-	408	בקשות לרישיון שלט
הוסרו-	470	שלטים מבתי עסק

מחלקת רישוי עסקים

נתונים מספריים:

הונפקו-	98	רישיונות עסק
ניתנו-	17	תביעות משפטיות
ניתנו-	3	צווי סגירה
נשלחו-	189	בקשות לגרמי הרישוי השונים
נערכו-	400	ביקורת בעסקים

יעד המחלקה לשנת 2009 הגדלת רישיונות העסקים ב-10%

מחלקת גנים ונוף

תחומי המחלקה:

המחלקה מטפלת באחזקה שוטפת של גני שעשועים, גנים ציבוריים, עצי נוי, הדברת צמחיה ועצי נוי, נטיעות עצים, טיפולי שורש בעצים, שתילת פרחים הרמת גינות חדשות, החלפה ואחזקת מתקני משחקים. אחזקת שטחי גינון טיפל שוטף בשטחי גינון, ומתקני המשחקים מתבצעים ע"י קבלני אחזקה, במוסדות ציבור.

המחלקה מונה 4 עובדים:

מנהל מחלקה

מזכירה

שני פקחים

נתונים מספריים:

גנים	70	גנים ציבוריים
2. יערות ק.ק.ל-	1000	דונם
3. שטחים ירוקים-	500	דונם
4. עצי שדרה-	3000	יחידות
5. ניסעו-	50	עצים
6. נשתלו-	4000	צמחים
7. נשתלו	70000	פרחי עונה
8. פרויקטים	4	גינות שוקמו
9. הוקמו	3	גינות בכיכרות חדשות
10 מתקני משחקים	45	אתרים ברחבי העיר

מחלקה לאיכות הסביבה:

המחלקה עוסקת במניעת מפגעים סביבתיים, וטיפול במפגעים קיימים. בין משימותיה- מתן תנאים סביבתיים לבקשות לרישיון עסק ולבקשות להיתרי בניה, טיפול במיחזור פסולת, טיפול בגרוטאות רכב, ביצוע מדידות איכות מי השתיה, פיקוח על הדברה וכ"ו

המחלקה מונה 5 עובדים:

מנהלת מחלקה

מזכירת מחלקה

מנהל מדור הדברה

מנהל מדור תברואה

מנהל מיחזור

נתונים מספריים:

1. התקבלו	2188	תלונות מהציבור
2. טופלו	2150	תלונות מהציבור
3. נבחנו	216	בקשות להתרים
4. נערכו	31	בדיקות קרינה בפיקוח משרד לאיכות הסביבה
5. ניתנו	92	התראות
6. ניתנו	29	בררות קנס

הדברה

נתונים מספריים:

1. התקבלו	314 פניות מוקד בנושא מכרסמים
2. התקבלו	87 פניות מוקד בנושא יתושים
3. התקבלו	48 פניות מוקד בנושא נחשים
4. התקבלו	85 פניות מוקד בנושא דבורים
5. התקבלו	132 פניות בנושא מזיקים בבתי ספר

מיחזור

1. מוצבים	42 מתקני בקבוקים
2. מוצבים	20 מתקני נייר עיתון
3. מוצבים	20 מתקני קרטון
4. מוצבים	12 מיכלים לסוללות

צפי לשנת 2009 הקמת 25 מרכזי מחזור ברחבי העיר

מחלקת תחזוקה:

תלונות מוקד

מדור	סה"כ פניות	סה"כ טופלו
מים	1223	1217
ביוב	1164	1153
חשמל	2708	2601
תשתיות	808	570

עבודות יזומות

1. החלפת קו מים רחוב משה דין.
2. בצוע קו מים מצור רחוב מנחם בגין.
3. בצוע קו מים רחוב כלף
4. החלפת מקטיני לחץ בגבעת טל.
5. חיבורי מים לבתים בהתאם להיתרי בניה.

ביוב

1. החלפת קו מים רחוב כנפי נשרים.
2. בצוע קו ביוב רחוב המעפיל.
3. בצוע קו ביוב סניף בני עקיבא (גון קנדי).
4. בצוע קו ביוב בחניון רחוב המלאכה.
5. חיבורי ביוב לבתים בהתאם להיתר בניה.

תשתיות

1. הסדרי תנועה רחובות: מבצע עובדה, הבשור, לבונה, יריעות שלמה, קוממיות.
2. גידור בית כנסת אטיופים, וגינת רחוב עוגב.
3. מאחזי יד לנכים ברחובות: נחל רבה, עפרוני.
4. תיחום ערוגות רחוב וולפסון.
5. מסלעה רחוב חוחית.
6. הסדרת כניסות לחניות בהתאם להיתרי בניה.

מדור חשמל:
תחומי אחריות:

המדור מטפל במאור רחובות, מוסדות חינוך, אירועים עירוניים ועוד'
תחזוקה שוטפת מתבצעת ע"י מדור חשמל
פרויקטים:

1. החלפת פנסיים בגן ה"א באייר
2. החלפת פנסיים בגן בזלת
3. החלפת פנסיים רחוב צה"ל
4. החלפת פנסיים רחוב הרש"ש
5. החלפת פנסיים גן השריון
6. החלפת פנסיים גן מצפה אפק
7. החלפת פנסיים גינה ציבורית נתן שאול
8. החלפת שעונים אסטרונומים לכל המרכזיות
9. התקנת שבילים בנוה אפק
10. התקנת עמודים שביל גישה בין רחוב בזלת לנתן שאול
11. התקנת עמודים רחוב יוסף מלאכי
12. התקנת עמודים ברחוב יצהרי
13. התקנת עמודים ברחוב המלאכה
14. התקנת עמודים גן מבצע דני
15. התקנת עמודים צומת שבזי
16. הארת מצוקים ברחובות: מנחם בגין, ז'בוטינסקי, שיר השירים
יהודה הלוי
17. בצוע תאורת גינה רחוב ז'בוטינסקי

הנדסה

סכום שנת 2008

אנו מסכמים את שנת 2008 בעיקר כשנת תחילת מימוש הפרויקטים הגדולים: לב ישראל, מתחמים, ו - C,P,M. לב ישראל יצא למכרז, ומתחם C,P,M אושר למתן תוקף ע"י בג"צ.

במהלך השנה ניתן תוקף לתב"ע של נווה אפק הצבאית, והחלו מימושים במסגרת התב"ע.

הופקדו תוכניות כביש עורקי, מתחם A, מתחם C, מתחם D ו - E.

הושלם שלב א' בתכנון שדרוג אזור תעשייה ישן. התוכנית נדונה בוועדה מקומית והומלצה לדיון בוועדה המחוזית.

קודמה תוכנית פארק מגדל צדק לכדי דיון בוועדה המחוזית. התוכנית עברה שפורים ושדרוגים ותועבר לוועדה המחוזית בהקדם.

הותחל בצוע פרויקט פרודור החשמל בתקציב חברת החשמל. הוקם מגרש המיני פיץ, ומגרש קטרגל משולב.

בוצעה תוכנית לשדרוג תנועת באזור תעשייה החדש. השפור ניכר בקיצור זמנים בכניסה לאזור. נשלחה לוועדה המחוזית תוכנית כביש יציאה אחורי מאזור תעשייה אפק, אשר תכננה התב"ע"י נמשך בתאום גופים שונים.

במהלך השנה קודמו תוכניות המתחמים, נערכו פגישות עם משרדי ממשלה לקידום תוכניות בעיר, ואושר תקציב של 25 מ'ש לפתוח השכונות הותיקות. הפיתוח מתבצע ברחובות רבים בעיר עד עצם היום הזה.

וכן קודם במידה רבה הליך מימוש פרויקט "לב ישראל".

בוצע בשעה טובה ב"כ מפואר לעדה האתיופית.

יצא לבצוע מועדון נוער במרתף אולם ספורט נווה אפק.

הושלם בצוע אולם התעמלות בבית הספר אשכול.

הושלמה הקמת מועדון נוער ומועדון גיל הזהב ברח' יהודה הלוי.

הועמד מבנה מועדון גבעת טל.

הושלמו מועדון נוער רב תכליתי ומועדון הצופים.

בתחום התחבורתי נמשכת תנופת הפרוייקטים הבטיחותיים. הוקמו ומתבצעות כיכרות נוספות (ז'בוטינסקי/דיין, וה' באייר/קיבוץ גלויות). **בבצונ:** עצמאות / שבזי, מגדל דוד/שבזי.

כ"כ **הושלם** בצוע שפורים בטיחותיים והסדרי חנייה ברח' ה' באייר.

סכום: התנופה הכללית נמשכת ללא הפוגה.

מבני ציבור

- הוקם מועדון למבוגרים בגבעת טל.
- הוקם בית כנסת לעדה האתיופית.
- הושלם שפוץ מתנ"ס קימברלינג ואושרה הפעלתו.
- הושלם מעון יום תלת כיתתי.
- הושלם שדרוג מרכז שבזי.
- יצאו לדרך מכרזי מ"א אולמות ספורט נווה אפק ושבזי.

פרוייקטים בביצוע:

- א. מועדון נוער וגיל הזהב ברח' יהודה הלוי.
- ב. אולם התעמלות בי"ס אשכול.
- ג. פרוזדור החשמל.
- ד. כיתת גן במע"ר: הושלמה ונמסרה לקראת 1/9/08
- ה. שיפוץ בית התזמורת: הושלם.
- ו. מועדון במרתף אולם נווה אפק.
- ז. ביכ"נ במע"ר.
- ח. פתוח מורשת תימן
- ט. הנצחה (בית יד לבנים)
- י. נוער עובד ולומד (רב תכליתי)
- יא. מועדון צופים.
- יב. 2 כתות גן בי"ס בית יעקב : בהליכי התקשרות.
- יג. אולם התעמלות בית יעקב – בהליכי התקשרות.
- יד. כתת גן נוספת במע"ר .
- טו. שדרוג תיכונים דתיים.
- טז. הוספת 2 כתות גן לחינוך חרדי.

פרוייקטים

מס'.	שם הפרוייקט	קבלה (חכ"ל)	מסירה (הנדסה)	הרשאה	הערות
1.	אולם התעמלות אשכול	משכ"ל		בבצוע	סיים
2.	מועדון נוער	משכ"ל			עבודות גמר
3.	מועדון גיל הזהב	משכ"ל			כניל
4.	בי"כ מע"ר			635,000	בנייה מתקדמת
5.	חדירת מים לקונסרבטיון				בוצע – יש לבדוק יעילות
6.	מזוג אויר אולם נווה אפק				במכרז דרך אגף החינוך
7.	אולם הנצחה – בית מורשת יהדות תימן		מטפלים בציוד פנים דרך הרכש		העבודות החמנו
9.	מועדון נוער רב תכליתי	עבר ר/ר	לדיון בועדה ר/ר מדידה בהזמנה	390,000	נתקבל פסור ממ"ד – השלמת גיליון דרישות העתקת גדרות בביצוע. הערכות ליסודות חחה נחתם – לקראת ביצוע בקש הערה[11]:
10.	אולם התעמלות בית יעקב קרוי מגרשים בגוונים והיובל		אושר תקציב 400 אש"ח אינו מספיק		
11.	כתת גן נוספת במע"ר				הרשאה הגיעה: הכנת חחה משכ"ל
12.					
13.	כתות גן בית יעקב	בספול משכ"ל	מיקום חדש לאשור משרד החינוך		הרשאה הגיעה – בהליך התקשרות (משכ"ל)
14.	ביכ"נ גבעת טל			1,500,000	תב"ע הומלצה במקומית
15.	מועדון נווה אפק (במרתף)	השלמת תכנון מאגר מים ומשאבות לדרישת כיבוי אש.		638,884	בביצוע
16.	מועדון הצופים	עבר לחכ"ל	בתאריך 9.1.08 נבחר קבלן 4.3.08		נוצקו יסודות המבנים הגיעו לשטח בצוע עבודות גמר
17.	השלמות במתנס קימברלינג				נערכה מסירה ראשונה
18.	מזוג אוויר שבזי				הושלם תכנון למכרז: אשור מפעל הפיס

פרק ב': עבודת תשתית ופיתוח

מס'	שם הפרוייקט	קבלה (חכ"ל)	מסירה (הנדסה)	הרשאה	הערות
1.	פרודור החשמל סיילת בין נווה אפק לגבעת טל	24.9.07	20.9.07	420,000	העבודה מתבצעת מיני פיץ הושלם
2.	הסדרת צומת שבזידקר	25.9.07	16.9.07	518,000	יש להוציא מכרז חדש
3.	הסדרת צומת שבזימלאכת שלמה	25.9.07	16.9.07	518,000	יש להוציא מכרז מחדש
4.	הסדרת רש"י שילה(משולב ברש"י)	בתוך רש"י	6.9.07	500,000	הוכנה תכנית תנועתית לככר
5.	קו ביוב שבזי שלב א'	24.9.07	8.11.07		תקציב בהכנה
6.	קו ביוב עורפי רש"י	21.10.07	21.10.07		תוספת לרח' רש"י
7.	סלילת רח' עמרני	22.10.07	21.10.07	250,000	בבצוע (עודי בסיפול בבית משפט)
8.	אזור תעשייה ישן הסדרי חנייה	24.10.07	23.10.07		תוכנית הסדרה חחרת לדיון במועצה
9.	נחל רבה				בבצוע – לקראת אספלט שבילים
10.	הקמת מגרשי כדורגל	29.10.07		30.000	מדידה הוכנה – בתכנון
11.	סימון כבישים		נוצל	100,000	
12.	הסדרת מתחם רח' ה' באייר		7.11.07	1,500,000	לקראת סיום
13.	ציונות נחל רבה – ביצוע כיכר				אספלט בביצוע תאורה דקורטיבית הותקנה
14.	רח' התעשייה		3.3.08		לקראת סיום
15.	ככר דיין/זבוסינסקי	הועבר לחכ"ל 12.5.08			בבצוע
16.	ככר שבזי עצמאות				במכרז חוזר
17.	סיני/הבנים				בבצוע
18.	רח' השביל/שבטי ישראל				בבצוע
19.	רח' הירקון+סמטאות				בבצוע
20.	רח' הסייט				בבצוע
21.	פתוח מורשת יהדות תימן				בביצוע
22.	רח' רש"י				בביצוע
23.	מעלית ביי"ס צורים				עבודת פיר הושלמה החמנה מעלית
24.	רח' הצנחנים		14.4.08		בבצוע
25.	ניקח סימטאות רמב"ם				יש אומדן לניקח כ- 1. מש"ח בצוע כלל השכונה 2.5 מש"ח
26.	מהריץ	נשלח לחכ"ל	16.4.08		נבחר קבלן
27.	רבי עקיבא	נשלח לחכ"ל	16.4.08		"
28.	וולפסון	נשלח לחכ"ל	16.4.08		תקציב הועבר לשלמה המלך
29.	שלום זכריה	נשלח לחכ"ל			
30.	ככר שבזי/ מגדל דוד				בהליכי מכרז

הועדה לתכנון ובנייה

הועדה תפקידה ליזום וללוות תכנון, תוך הגדרת מטרות בדבר כיוון התפתחותה העתידי של העיר, לנהל רישוי והבנייה ולפקח על הבנייה. בועדה לתכנון ובנייה התקיימו:

ישיבות רשות רישוי:

10 ישיבות רשות רישוי בהם נדונו 55 תשריטי חלוקה.
47 תשריטים אושרו.

ישיבות רשות רישוי:

43 ישיבות רשות רישוי בהם נדונו 451 בקשות להיתר.
499 היתרים שניתנו.

ישיבות ועדות משנה:

9 ישיבות ועדת משנה.
21 תב"ע בסמכות ועדה מקומית.
13 תב"ע בסמכות ועדה מחוזית.
1 תוכניות בינוי.
17 תשריטים.
78 בקשות לשימוש חורג.
42 בקשות להקלה.
4 בקשות למידע.
20 בקשות דיון עקרוני

ישיבות מליאה ועדה מקומית :

6 ישיבות מליאה.
3 תב"ע בסמכות ועדה מקומית.
3 תב"ע בסמכות ועדה מחוזית.
1 תוכנית בינוי.

בועדה לתכנון ובנייה מתקיימת קבלת קהל, כולל משרד מהנדס העיר, מענה טלפוני, תכתובת, פגישות ועוד.

אישורים לטאבו:

הוצאו אישורים לטאבו לשנת 2008 כ- 514 אישורים. מעוכבים: 51 אישורים (בעלי חובות היטלי פיתוח והשבחה).

תביעות ופיקוח על הבנייה:

בעבודת הפיקוח נעשו בדיקות ודו"חות בנושאים:

בדיקת תיקים בועדה לפני מתן היתר, בדיקת אישורים להעברת הנכס בטאבו, פטור מהג"א, בדיקת בקשות לשחרור ערבות על סיום הבנייה, מתן טופס 4 (חיבורי חשמל), טופס 2, מתן אישורים על חפירות לחיבורי חשמל, מתן רישיונות עסק, מבנים מסוכנים, בטיחות מבנים, תלונות מוקד וכ"ו.

תביעה – סה"כ הוגשו כ- 26 כתבי אישום.
ניתנו כ- 22 גזרי דין.
הוגשו 3 עירעורים ע"י נאשמים טרם ניתנה החלטה.
ב – 22 תיקים טרם ניתן גזר דין .

מחלקת תנועה ובטיחות

עבודות שבוצעו בשנת 2008

. **ועדות תנועה**: הכנת נושאים ובדיקתם עם מהנדס התנועה כהכנה לועדת תנועה כולל כתיבת פרוטוקולים.

התקיימו: 7 ועדות תנועה

2. **תחבורה ציבורית**: קבלת תלונות ציבור וטיפול בהן מול חב' קווים. מעקב אחר טיפול.

התקיימו: 3 ועדות תחבורה ציבורית
3 מפגשים עם נציגי חב' קווים.

3. פעילות בנושא בטיחות בדרכים בבתי הספר:

* הוכנה תוכנית עבודה בנושא בטיחות בדרכים והועברה למשרד התחבורה.

* הוכנה תוכנית לבתי ספר וגנים בנושא בטיחות בדרכים ונערכו 3 ועדות בטיחות בדרכים.

* נערכו הצגות והדרכות ופעולות מגני ילדים ועד תיכון.

4. תאום עם המשטרה:

תיאום עם המשטרה בנושא אכיפת חנייה בעיר כולל סיורים.

5. **יועץ תנועה**: מפגשים עם תושבים בשכונות, לפתרון בעיות חנייה ובטיחות .

ומעקב אחר עבודות קבלנים כולל סיורים בעיר. וכן בדיקת תיקי בניין ותבעיות.

6. **סימון ותמרור**: סימון מעברי חצייה כולל פסי האטה, קווי עצירה, ניתוב כבישים צביעת אבני שפה.

7. מענה טלפוני ומענה בכתב לתלונות תושבים.

8. ועדת תנועה מקומית קבלה סמכות תמרור בכל אזורי העיר למעט אזורי תעש

מחלקת מערכות מידע ומחשוב

סיכום שנת 2008 ותכנון רשת מחשוב לשנת 2009 - עיריית ראש העין

במהלך שנת 2008 נערכה מחלקת מערכות מידע ומחשוב של העירייה לשינויים מהותיים וביצעה מס' פרויקטים לקידום מערך המחשוב של העירייה, לצורך שיפור תשתית המחשוב של העירייה לרווחת משתמשי העירייה ושיפור השירותים הניתנים לעובדי הרשות ובכך לקדם גם את השירות הניתן לתושבי העיר.

להלן סקירה קצרה של הפרויקטים שבוצעו :

- 1. מערך אחסון מרכזי** - מערך דיסקים של חברת EMC המאפשר אחסון של המידע הקריטי של הארגון ביתירות כפולה ומכופלת, ביצועים מהירים בהשוואה לכל מערכת אחרת ויכולת גידול עצומה לשנים הבאות.
- 2. גישה ליישומים** - הוקמה חוות שרתית סטריקס אשר מספקת גישה יום יומית לכל משתמשי הארגון הן ברשת הפנימית והן מחוצה לה בגישה מאובטחת והזדהות חכמה. המערכת נבנתה עם רישוי ויכולת לקבל כל יישום עתידי ללא צורך בפריסה בתחנות הקצה וללא צורך ברכישת תחנות עבודה למשתמשים. המערכת גמישה ומאפשרת כל גידול עתידי שיידרש.
- 3. מערך גיבוי** - מערך הגיבוי מתקדם מבוסס על רובוט גיבוי של חברת DELL אשר מאפשר גיבוי נפחים עצומים של מידע תוך שמירה על המידע הקריטי לתקופה של שנה, חודש ושבועיים אחורה.
- 4. סביבה וירטואלית** - כחלק ממערך השנים, התחיל תהליך שבו הוצאו משרות שרתים ישנים ללא חוזה תחזוקה והועברו לסביבת מחשוב וירטואלית לצורך שמירה על המידע הישן ושדרוגו לגרסה עדכנית. פתרון הווירטואליזציה שהטמיעה המחלקה, מלווה במערכת ניהול המאפשרת ניהול מרכזי של כל השרתים ובכלל זה ניהול מרחוק, מכל מקום ובכל שעה.
- 5. הגדלת כמות המשתמשים** - בעקבות הפרויקט הנ"ל גדלה פי שתיים אוכלוסיית משתמשי המחשוב בעירייה, וכיום מחלקת מערכות מידע ומחשוב נותנת יותר שירותי מחשוב עם אותה כמות של כוח אדם.

במהלך 2009 אנו מעוניינים לקדם מס' מערכות בכדי להקדים ולהגיע לקדמה ולהשלים את התהליך אשר התחיל בשנת 2008 אשר כמובן יחסוך כסף רב לקופת העירייה תוך כדי שיפור הגישה ליישומים השונים.

- 1.** שדרוג שרת דואר אלק' מגרסת Standard לגרסת Enterprise.
- 2.** תוכנה לחיסכון בטונרים.
- 3.** הקמת שרת מחשוב חדשים (לטובת פרויקט וירטואליזציה).
- 4.** הקמת שרת פקסים (לטובת חיסכון בנייר וחסכון בזמן).
- 5.** רכישת שרת אנטי ספאם חדיש.
- 6.** תוכנת ניהול למח' מחשוב.
- 7.** הדרכות עובדים.
- 8.** סריקת ארכיון הנדסי.
- 9.** הקמת מערכת GIS.
- 10.** הקמת פורטל ארגוני.

תרבות תורנית

הזר	מחיר	כמות	תאור הטובין	עבור	תאריך
8	2,601	1	אוטובוס לצפון	נסיעה לקברות צדיקים – ער"ח	כ"ט בשבת 7.1.08
22	1,500	1	אוטובוס לנתיבות	הילולת הבבא סאלי	ג' בשבת 10.1.08
80	1,000		הגברה + פלייבק	מסיבת ט"ו בשבט לקשישות במתנ"ס	י"ד בשבת 21.1.08
28	500		כיבוד		
41	11,550	1500	סלסלת פירות יבשים: תמר, שזיף, משמש, פפיה, תאנה, אננס, אגוזים, צמוקים – 200 גר'		
23	2,500	1	אוטובוס במסלול: יבנה, נתיבות, ירושלים, אחחת דניאל	יום תפילה	ט"ז בשבת 23.1.08
47	400		השתתפות המחלקה בכיבוד	מסיבת מלוה מלכה במועדון החלוץ – צביה	י"ט בשבת 26.1.08
98	1,458.72	2	שכירות אולם המתנ"ס מאבטחים משעה 19:30 – 23:30	ספור אישי – הגב' פולקובסקי לאה	כ"א בשבת 28.1.08
97	1,000		הגברה לדיבורית + רמקולים מקרן DVD + מחשב + מסך		
-	577.50		פרסום בעתון		
97	1,000		הגברה לדיבורית + רמקולים מקרן DVD + מחשב + מסך	החלום האמריקאי ביכ"נ היכל יד ושם	כ"ח בשבת 4.2.08
91	5,475	2	אוטובוסים לצפון: נחל השופט, קבר חוני המעגל, מצפה רן, מפל סער	יום טיול ותפילה לנשות מועדון החלוץ	כ"ט בשבת 5.2.08
96	1,500		הרשאה לרכישת ציוד משרדי	האגף	ה' באדר א' 11.2.08
37	1,458.72	2	שכירות אולם המתנ"ס מאבטחים משעה 19:30 – 23:30	מופע "כוחן של נשים"	ה' באדר א' 11.2.08
36	9,240		מופע בהרכב מלא שחקניות זמרות ורוקדות+ הגברה תאורה ותפאורה		
62	2,295.69	150 2000 400	מודעות 1/2 גליון כרומו פרוצס מנשרים A5 צבעוני פרוצס כרטיסי כניסה 5x15 ס"מ		
	520	2	פרסום מודעה בעתונות בגודל עמוד		

	500					
-	577.50			פרסום בעתון	הצדיק משטפנשט	י"ח באדר א' 24.2.08
38	1,850	1		אוטובוס לירושלים	נסיעה לירושלים – מחפוד שלום	כ' באדר א' 26.2.08
92	1,458.72	2		שכירות אולם המתנ"ס מאבטחים משעה 19:30 – 24:00	גשר צר מאד במתנ"ס לב העיר	כ"ה באדר א' 2.3.08
52	1,800	1		אוטובוס לירושלים	נסיעה לקברות צדיקים- יהודית	כ"ו באדר א' 3.3.08
03	2,657	1		אוטובוס לצפון – מירון טבריה משעה 9:00 – 21:00	נסיעה לקברות צדיקים- מרחום	כ"ט באדר א' 6.3.08
22	1,550	1		אוטובוס לירושלים משעה 15:00	נסיעה לקברות צדיקים – ער"ח	כ"ט באדר א' 6.3.08
13	1,458.72	2		שכירות אולם המתנ"ס מאבטחים משעה 19:30 – 24:00	הצגה "תתחדשי" במתנ"ס לב העיר	ד' באדר ב' 11.3.08
-	577.50			פרסום בעתון		
91	9,933	5000		חוברת 24 עמודים כריכה צבע פרצט והדפסה בשני צבעים	חוברת הלכות פסח	16.3.08
93	1,155			הגברה ליווי מוסיקלי מ- 10:00 – 12:00	מסיבת פורים לקשישות במתנ"ס	י' באדר ב' 17.3.08
81	500			כיבוד		
80	2,310			להטוטן ובדרן- בועז גדקא		
93	1,155			הגברה ליווי מוסיקלי מ- 10:00 – 16:00	מסיבת פורים לקשישות באולמי אופיר	י"ב באדר ב' 19.3.08
82	1,458.72	2		שכירות אולם המתנ"ס מאבטחים משעה 19:30 – 24:00	ערב שירה והרצאה סוד מערת המכפלה במתנ"ס	י"ב באדר ב' 19.3.08
-	577.50			פרסום בעתון		
67	1,247			מסך למחשב	האגף	כ' באדר ב' 27.3.08
05	2,656.50	1		אוטובוס לצפון	נסיעה לקברות צדיקים	ל' בניסן 5.5.08
83	1,500			כיבוד	מסיבת פורים נחלת ישורון	י"ג באדר ב' 20.3.08
85	1,500			פייטן – ישראל ורולקר	מסיבת פורים אהל מועד	י"ג באדר ב' 20.3.08
84	1,155			להטוטן		
84	1,155			להטוטן	מסיבת פורים משכן	י"ג באדר

				משה	ב' 20.3.08
86	1,000		כיבוד	מסיבת פורים לילדי התהלים	ט"ז באדר ב' 23.3.08
91	1,458.72	2	שכירות אולם המתנ"ס מאבטחים משעה 19:30 – 24:00	הזמרת חדוה לוי במתנ"ס	י"ז באדר ב' 24.3.08
-	577.50		פרסום בעתון		
-	577.50		פרסום בעתון	שיחות אתגר לצעירים	כ"ג באדר ב' 30.3.08
39	80,432.13	1600 כ"א	מיץ ענבים 750 מ"ל אדום שמן סויה, סוכר סוגת, קפה עלית, תה גדול, אורז סוגת, עוגיות גטניו, חוויג' מרק פרג, שימורי תירס	שי קמחא דפסחא	ח' בניסן 13.4.08
33	1,441.44	1600	שקיות אריזה חזקות אטומות גודל 50x40 ס"מ		
-	2,680		עובדים לאריזה ולחלוקה		
70	495.50	1 1	מאבטח משעה 10:00 – 15:00 מאבטח חובש כנ"ל	הפנינג לילדים ברחבת בי"ס אהל שלום	ח' בניסן 13.4.08
הז	מחיר	כמות	תאור הטובין	עבור	תאריך
55	4,100	2	אוטובוס לירושלים	עליה לרגל לירושלים חוה"מ פסח	ט"ז בניסן 21.4.08
55	2,800	1	אוטובוס לצפון- מירון טבריה	נסיעה לקברות צדיקים חוה"מ פסח	י"ז בניסן 22.4.08
41	1,155		ליווי מוסיקאלי	הקבלת פני רבו- פסח	י"ז בניסן 22.4.08
43	1,155		מתנפחים		
42	1,386		להטוטן		
00	2,780	1	אוטובוס לצפון- הבניאס, עוז 77 מרום גולן, טבריה ר' מאיר בעל הנס	יום טיול ותפילה חוה"מ פסח – זמיר מליחי	י"ט בניסן 24.4.08
59	1,400	1	אוטובוס – רה"ע אורנית אלקנה משעה 9:00 – 21:00	נסיעה לקברות צדיקים ברה"ע- צביה שמיר	ל' בניסן 5.5.08
	577.50		פרסום בעתון	מלוה מלכה - סדרת הרצאות בחינוך ילדים	ה' באייר 10.5.08
41	1,500		הרשאה פתוחה לציווד משרדי ודפי צילום	האגף	ו' באייר 11.5.08
50	4,800		שכירות סטודיו המתנ"ס x 16 מפגשים	סדנת הרצאות – הכח התת מודע	ז' באייר 12.5.08
	577.50		פרסום בעתון		
	577.50		פרסום בעתון	מלוה מלכה - סדרת	י"א באייר

תאריך	עבור	תאור הטובין	כמות	מחיר	הז
16.5.08	הרצאות בחינוך ילדים				
י"ד באייר 19.5.08	טיול לנשות שעור תורה במתנ"ס- מזל קרטה	אוטובוס – חמי יואב ובני דרום משעה 19:15 – 7:15	1	2,000	02
ט"ו באייר 20.5.08	נסיעה לקברות צדיקים	אוטובוס לירושלים בית לחם חברון משעה 8:00 עד 20:00	1	1,950	31
ט"ו באייר 20.5.08	הילולת ר' מאיר בעל הנס	אוטובוס לצפון משעה 9:00 עד 21:00	1	2,900	30
י"ח באייר 23.5.08	מסיבת ל"ג בעומר	להטותן		2,500	21
כ"ז באייר 1.6.08	הופעה – אריאלה סביר	שכירות אולם המתנ"ס מאבטחים משעה 19:30 - 23:30 פרסום בעתון	2	1,650 577.50	01
כ"ז באייר 1.6.08	יום עיון - בר בי רב דחד יומא בירושלים	מנות אוכל ושכירות אולם הרצאות משעה 9:00- 16:30	170	12,750	46
		הגברה + איש הגברה צמוד משעה 9:00- 16:00		1,155	45
		אוטובוסים הקפצה בשעה 8:00 ומ- 16:30 טיול חזרה ב- 20:00	3	5,850	95
		הסעות לרבנים מרצים		300 230	- -
כ"ט באייר 3.6.08	יום ירושלים	השתתפות המחלקה בערב שירה ופיוטים לכבוד יום ירושלים וחג השבועות		3,000	
ער"ח סיון 3.6.08	נסיעה לקברות צדיקים	אוטובוס לירושלים מהשעה 11:30 עד 23:30	1	2,541	44
ער"ח סיון 3.6.08	נסיעה לקברות צדיקים	אוטובוס לצפון משעה 15:00 עד 23:00	1	2,887.50	91
כ"ט באייר 3.6.08	חידון התנ"ך העירוני	ספר הגות – נתן צולמן ספר חכמת שלמה המלך	20 20	1,316.70	39
כ"ט באייר 3.6.08	נסיעה לקברות צדיקים	אוטובוס לחיפה טבריה משעה 13:00 עד 23:00	1	2,950	09
ב' בסיון 5.6.08	מלוה מלכה - סדרת הרצאות בחינוך ילדים	פרסום בעתון		577.50	
ה' בסיון 8.6.08	נסיעה למירון- לגברים	אוטובוס למירון משעה 11:00 עד 22:00 למחרת	1	3,465	35

15	1,950	1	אוטובוס לירושלים משעה 17:00 עד 23:00	נסיעה לאתרים קדושים - אפרת כהן	ז' בסיון 10.6.08
54	2,950	1	אוטובוס לחיפה טבריה משעה 7:00 עד 21:00	נסיעה לצפון – ביכ"נ הודים	ט' בסיון 12.6.08
65	4,504.50	1	אוטובוס למירון בשעה 12:00 וחזרה במוצ"ש בשעה 22:30 ממירון	נסיעה למירון	י' בסיון 13.6.08
66	3,400	1	אוטובוס לצפון- קרית שמונה הבניאס שמורת דן שדה חרמון טבריה משעה 8:00 – 20:00	טיול לצפון ולקבר הרמב"ם – יונה היזמי	י"ד בסיון 17.6.08
	577.50		פרסום בעתון	מלוה מלכה - סדרת הרצאות בחינוך ילדים	ט"ז בסיון 19.6.08
93	5,750	2	אוטובוס לצפון -עמוקה מירון משעה 14:00 עד 24:00	הילולת ר' יונתן בן עוזיאל	כ"ו בסיון 29.6.08
32	1,950	1	אוטובוס לירושלים משעה 15:00 עד 23:30	נסיעה לקברות צדיקים	ער"ח תמוז 2.7.08
48	2,700	1	אוטובוס לצפון צומת גדות	נסיעה לקברות צדיקים ר' עוזיאל לוי	ה' בתמוז 8.7.08
80	1,850	2	שכירות אולם המתנ"ס מאבטחים משעה 19:30 – 23:30	הצגה זוג או פרד	י' בתמוז 13.7.08
-	577.50		פרסום בעתון גודל עמוד ב- 26.6.08		
58	1,650	2	שכירות אולם המתנ"ס מאבטחים משעה 19:30 – 23:30	הצגה לילדים הגרף פוטוצקי	י"ב בתמוז 15.7.08
-	577.50		פרסום בעתון גודל עמוד ב- 3.7.08		
06	1,650	2	שכירות אולם המתנ"ס מאבטחים משעה 19:30 – 23:30	מופע בנות "מוזיקליל"	י"ג בתמוז 16.7.08
-	577.50		פרסום בעתון גודל עמוד ב- 10.7.08		
22	1,650	2	שכירות אולם המתנ"ס מאבטחים משעה 19:30 – 23:30	ערב ניגון קונצרט	י"ד בתמוז 17.7.08
29	323.40	2	טונר למדפסת לייזר HP2100	האגף	
73	1,950	1	אוטובוס לירושלים משעה 13:00 – 23:30	יום טיול בעקבות החורבן	כ"ה בתמוז 28.7.08
-	577.50		פרסום בעתון גודל עמוד	סדנת הרצאות מחשבה חיובית	כ"ו בתמוז 29.7.08
71	1,950	1	אוטובוס לירושלים משעה 18:00 – 24:30	טיול לאתרים קדושים – ביכ"נ אבן העזר- יפעת	כ"ח בתמוז 31.7.08
37	2,950	1	אוטובוס לצפון משעה 8:00 עד 20:00	נסיעה לקברות צדיקים	ב' באב 3.8.08
81	11,760	7	אוטובוסים משעה 22:30 עד 03:00	קנינות בכותל תשעה באב	ח' באב 9.8.08
51	554.40	100	פרסום מודעות חצי גליון זוהר		

77	21,000	600	כרטיסים לנחשונית מחיר כרטיס 35 ₪	ימי כיף בנחשונית	ט"ז, י"ז, כ"ג ג באב - 17,18,24. 8.08
72	2,887.50	1	אוטובוס לצפון משעה 8:30 – 21:00	יום טיול ותפילה	כ"ה באב 26.8.08
07	2,950 מחיר	1 כמות	אוטובוס לצפון משעה 8:00 עד 20:00 תאור הטובין	נסיעה לקברות צדיקים עבור	ב' באב תאריך
03	1,700	1	אוטובוס לירושלים משעה 8:30 – 20:30	נסיעה לקברות צדיקים	ל' באב 31.8.08
52	2,950	1	אוטובוס לצפון משעה 8:00 - 18:30 מסלול- מפגש מגידו, בית שערים	טיול לקברות צדיקים מועדון קתרוס	ח' באלול 8.9.08
94	1,850	1	אוטובוס לירושלים משעה 20:00 – 03:00 בלילה	נסיעה לכותל חודש אלול	י"ז באלול 17.9.08
84	2,310	1	אוטובוס לירושלים חברון בית לחם משעה 20:30 – 8:30	נסיעה לקברות צדיקים	כ"ב באלול 22.9.08
36	30,353.40	1200 מכל סוג	יין לקידוש אדום מתוק 750 מ"ל עוגת דבש 350 גר' דבש יד מדדכי 200 גר'	שי ראש השנה	כ"ג באלול 23.9.08
88	2,950	1	אוטובוס לצפון משעה 8:00 – 20:00	נסיעה לקברות צדיקים	כ"ג באלול 23.9.08
06	2,950	1	אוטובוס לצפון בשעה 16:00 מרח' ברקן וחזרה ב01:00	נסיעה לקברות צדיקים	כ"ה באלול 25.9.08
83	1,850		שכירות אולם המתנ"ס משעה 18:00 עד 23:00 + 2 מאבטחים	עצרת התשובה – ערכים	ו' בתשרי 5.10.08
76	1,500	1	מיניבוס לירושלים משעה 8:30 רח' אפק וחזרה ב20:30	נסיעה לקברות צדיקים	ז' בתשרי 6.10.08
10	7,800		הגברה ישוּבית + שמירה על הציוד בערב חג ובחג תזמורת זמר + 4 נגנים	הקפות שניות	כ"ב בתשרי 21.10.08
03	3,000		זמר		
05	2,500		פייטן + קלידן		
04	1,500		ליווי מוסיקאלי + קלידן + נגנים		
20	500		כיבוד		
06	1,499	2	שירותים כימיים		
08	4,035	1300 25 10 -----	כסאות שולחנות מפות -----		

09	4,865	1 50	במה מחסומים		
42	1,000		תפאורה לבמה		
			אבטחה משעה 19:30 – 24:00		
43	455		סנדביץ ושתייה למאבטחים		
			אמבולנס צמוד משעה 19:30 – 24:00		
07	2,295.69	150 4000	1/2 גליון פרוצס נייר כרומו מנשרים A5 כנ"ל		
-	808.50 808.50		פרסום בעתונים גודל עמוד בתאריך 10.10.08 ובתאריך 17.10.08		
-	1,000		השכרת ספר תורה + ביטוח ס"ת		
-	1,000		מנחה לאירוע		
06	1,200		הקמת גב לבמה ע"י עובדי המתנ"ס		
20	1,000		כלי הקשה- מתופף עם כלי הקשה ליווי כל הערב		
	1,000		הרשאה פתוחה לרכישת ציוד משרדי	האגף	9.08
06	1,950	1	אוטובוס לירושלים משעה 15:00 - 23:00	נסיעה לקברות צדיקים	כ"ט בחשון 27.11.08
10	1,850	2	שכירות אולם המתנ"ס משעה 18:00 עד 23:00 מאבטחים	הרצאה הרב אבנר קוואס	כ"ד בכסלו 21.12.08
86	5,994.60	3000	סופגניות	מסיבות חנוכה בשעורי התורה	כ"ה בכסלו 22.12.08
87	1,500		כיבוד		

סה"כ 418,552.27 ₪

לשכת דובר

רשימת הפקות דפוס לשנת 2008

מנשר – לאירוע הקפות שניות
מנשר- איסור כניסת משאיות בשעות הבוקר לאזור תעשייה
באנר גדנ"ע חיל אוויר/ באנר לב לנוער
הזמנה לאירוע פתיחת בית כנסת אתיופי
מנשר- דו"ח מים חצי שנתי
הזמנה- מופע אנסמבל קולי
פלקטים ללוחות מודעות לפני הבחירות (מתקציב בחירות)
הזמנה לאירוע פתיחת חצר לימודית היובל
באנר ומנשר- חג הספר והזמר
חוברת ארנונה שנתית
חוברת בני מצווה
חוברת רישום לגני ילדים
באנר לאירוע חורף מוזיקלי
הזמנה ובאנר לחידון תמ"ך
מנשר לאירועי חנוכה תרבות תורנית
באנר ופלקטים ליום האישה הבינלאומי
יום הזיכרון- הזמנה להורים שכולים ופלקטים
יום השואה- פלקטים
יום העצמאות- באנר גב במה והזמנות לאירועים "צלילים במגדל" ו- "קבלת פנים"
באנר והזמנות לכנס מקהלות עירוני
באנר והזמנות לאירוע ליל אהבה עם מאיר בנאי
מדבקות לבוגרי יב'
באנרים למירוץ נשים השנתי
מנשר רישום לכיתות א'
הפקת מערכת שעות לתלמידי העיר
מנשר "טיילת צלילי המוזיקה"
הזמנה לאירוע "ערב התעמלות"
קמפיין בטיחות בדרכים: סטיקרים, שילוט על עמוד ופלקטים
מנשרים לרישום למוסדות החינוך התורני
באנרים לאירועי "שירים הם חברים"
שלט "קריית הספורט"
4 שלטים לחכ"ל בנושא בנייה
פסטיבל תימנה- באנרים ומנשרים
פלקטים "מתן תמיכות לעמותות"
באנר למרכז המוזיקה
באנר פארק הסרטים
שני באנרים לפורום נשים
כרטיסי ביקור לעובדי עירייה
הפקת כרטיסי מני לסדרת "שירים חברים"
באנר "ריקודי עם"
הפקת כרטיס "תעודת מתנדב"
דו"ח מים שנתי 08
הפקת 6 חוברות תרבות: ינואר-פברואר, מרץ-אפריל, מאי-יוני, יולי-אוגוסט,
נובמבר-דצמבר
חוברת דו"ח לתושב

תיאור ומטרות מאגרי המידע של הרשות הציבורית, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות

1. גני ילדים- אגף החינוך-רישום ילדים לגני ילדים בעיר במאגר זה נמצאים שמות הילדים הוריהם ופרטים מזהים. מאגר זה הוקם במטרה לאחד את כל נתוני רישום הילדים לגני הילדים במקום אחד.
2. הנדסה- ועדה לרישום תוכניות ורישוי בניה במאגר זה נמצאים פרטים מזהים של כל בעלי הנכסים בעיר. מאגר זה הוקם במטרה לאחד את רישומי הנכסים ובעליהם תחת מאגר אחד.
3. גבייה- מחלקת גביה והנהלת חשבונות. במאגר זה נמצאים פרטים מזהים של כל בעלי עהיין בעיר(תושבים ובעלי נכסים,הורים המשלמים תשלום לגני ילדים וכד') מאגר זה הוקם במטרה לאחד את כל רישומי המשלמים לעירייה ארנונה, מים, וכד'
4. מוקד עירוני- 106 במאגר זה נמצאים פרטיהם של כל התושבים אשר פנו למוקד העירוני בתלונה כלשהיא. מאגר זה הוקם במטרה לאחד את כל רישומי התושבים אשר פנו בעבר למוקד העירוני.
5. חינוך- היחידה לקידום נוער במאגר זה נמצאים פירטיהם של תלמידים אשר נפלטו מלימודים מסיבות כאלה ואחרות. מאגר זה הוקם במטרה לאחד את כל רישומי התלמידים הנ"ל
6. מרשם אוכלוסין- משרד הפנים במאגר זה נמצאים כל נתוני משרד הפנים על תושבי העיר כפי שנתקבלו ממשרד הפנים. מאגר זה משמש את נציג העירייה המתפקד כנציג משרד הפנים.

תמיכות 2008

תמיכות לשנת 2008

דת

שם המוסד	תקציב מאושר	תשלום בפועל
אפריון שלמה	24,317 ₪	24,000 ₪
דברי קוהלת	23,366 ₪	23,000 ₪
קרן דוד	24,317 ₪	24,317 ₪
אור זרוע	35,000 ₪	35,000 ₪
חסד ואמת	35,000 ₪	35,000 ₪
נחלת ישורון	35,000 ₪	35,000 ₪
קהילות יעקב	35,000 ₪	35,000 ₪
אל המעיין	35,000 ₪	35,000 ₪
כף החסד	35,000 ₪	35,000 ₪
סה"כ	282,000 ₪	281,317 ₪

רווחה

שם המוסד	תקציב מאושר	תשלום בפועל
אמונה	7,000 ₪	7,000 ₪
אקי"ם	7,000 ₪	7,000 ₪
זהב"י	7,000 ₪	7,000 ₪
קס"ם	7,000 ₪	7,000 ₪
גמ"ח תרופות	7,000 ₪	7,000 ₪
אביר יעקב	7,000 ₪	7,000 ₪
סה"כ	49,000 ₪	49,000 ₪

תרבות ונוער

שם המוסד	תקציב מאושר	תשלום בפועל
בני-עקיבא גבעות	39,357 ₪	39,357 ₪
בני-עקיבא ג'. קנד	35,146 ₪	35,146 ₪
שבט הצופים	93,864 ₪	93,864 ₪
נוער-עובד אפק	63,810 ₪	63,810 ₪
נוער-עובד מצפה	24,243 ₪	24,243 ₪
סה"כ	256,420 ₪	256,420 ₪

ספורט

שם המוסד	תקציב מאושר	תשלום בפועל
מכבי כדורסל בוג'	486000	486000
כדורגל באולמות	49000	49000
סה"כ	535000	535000

תביעות נגד תושבים

מספר	תאריך האירוע	תאור הנזק	עלות הנזק	שולם	תאריך סיום הטיפול
26	23.1.08	נזק לכיכר מול ביי"ס צורים			23.1.08
27	22.2.08	נזק לעמוד תאורה רח' קיבוץ גלויות			רכב גנוב
28	6.2.08	נזק לפנס תאורה רח' מבצע עובדה	1,674	קוזז לקבלן	17.2.08
29	13.5.08	נזק לפנס תאורה רח' ברקת	823	קוזז לקבלן	19.5.08
30	11.5.08	נזק לעמוד תאורה רח' המרץ	4,110	4,110	26.6.08
31	12.6.08	נזק לעץ באי תנועה רח' קיבוץ גלויות	400	400	4.8.08
32	4.8.08	נזק לשלט רחוב בהא באייר	200	200	6.8.08
33	01.03.08	נזק למחסום בכניסה לעיר רח' שלמה המלך	5,010	3,000	21.7.08
34	5.8.08	נזק לחומה ציבורית רח' חוחית	1,000	קוזז לקבלן	27.8.08
35	3.8.08	נזק לאבנים משתלבות רח' אלון	600	קוזז לקבלן	27.10.08
36	23.10.08	נזק לתחנת אוטובוס רח' יהושוע בן נון		תוקן ע"י התושב	25.11.08
37	11.9.08	נזק לעץ רח' מנצורה פינת יהושוע בן נון	1,000	1,000	18.12.08
38	26.10.08	נזק לכיכר רח' קיבוץ גלויות פינת זבוטינסקי	2,000	1,732	4.1.09
39	14.10.07	נזק לקו מים ברח' אפק	4,800		
40	31.8.08	נזק למעקה בטיחות רח' הא באייר פינת בזק		תוקן ע"י הקבלן	6.8.08
41	23.3.08	נזק לקו מים ברח' הגר"א	2,714		
42	13.8.08	נזק לחומה ברח' נוה אפיקים פינת מיתר	1,800	תוקן ע"י התושב	9.11.08
43	25.9.08	נזק לקו ביוב ברח' רש"י	3,653		

		600	נזק למעקה רח' זבוטינסקי פינת שילה	21.11.08	44
12.1.09	700	850	נזק לעמוד חשמל ברח' יהודה הלוי	24.11.08	45
			מרכזית גינון רח' מנצורה פינת המרץ	27.11.08	46

תביעות צד ג'

ביטוחים צד ג' 2008

ממונה על ביטוחים צד ג' - שלומי צומעי
עד סוף חודש
הוגשו 46 תביעות
עפ"י ההתפלגות
הבאה . חודש אוגוסט הוגשו 46 תביעות עפ"י ההתפלגות הבאה .

- א. נזקי רכב- 11 תביעות
ב. נזקי גוף - 21 תביעות
ג. נזקי רכוש - 14 תביעות

תביעות צד ג' ששולמו בשנת 2008

הסכום ששולם מקופת העירייה	הסכום ששולם ע"י מבטח העירייה ש	תאור התביעה	תאריך תשלום	מס'
4830	5,000	תביעת שיבוב כתוצאה מהצפת רכב סך התביעה 9508 ש	1/08	1
3860	50,000	תלמיד שנפגע ממשקוף	1/08	2
18000	45,000	התובע נפל לתוך בריכת ביוב	3/08	3
14000	5,866	התובעת נפלה לתוך בור בכביש	3/08	4
17500	11,716	התלמידה נפגעה משער ביה"ס	3/08	5
370		נזק לצמיג - תביעות קטנות	3/08	6
9500	8,000	התובעת נפלה על המדרכה	3/08	7
3600	4,500	התובע נפגע ממפגע בשטח ציבורי	3/08	8
17500	43,000	הצפת דירה בביוב	4/08	9
766		התובעת נפלה על המדרכה אגרת בית משפט	4/08	10
750		שאיבת מים ממקלט	5/08	11
1000		נזק לשער	6/08	12
1700		נזק לרכב בור בכביש	6/08	13
500		הצפת מים בדירה	6/08	14

200		נזק לצנרת	6/08	15
2500		נזק לגינה משורשים	6/08	16
2000		נפלה על המדרכה	6/08	17
300		נזק למכונת כביסה	6/08	18
375		נזק לצמיג	7/08	19
800		נזק לרכב מגזע עץ	7/08	20
8500	10,000	התובע נפל על המדרכה	7/08	21
		כתוצאה מגזע בולט		
1000		שלטי חוצות	7/08	22
4700		הצפת דירה במי ביוב	7/08	23
17950	70,395	התובעת נפלה על המדרכה	8/08	24
8411	7,000	ילד נפגע בגן שעשועים	8/08	25
140,612	260,477	סה"כ		

האגודה לתרבות הדיור דווח 2008

סניף האגודה בראש העין פועל כ- 20 שנה ישנם כ- 300 בניינים משותפים בעיר .
במהלך שנת 2008 החל הסניף להעמיד לרשות נציגויות הבתים של שירותים משופר , בנוסף ליעוץ המשפטי המקצועי הניתן ע"י האגודה לתרבות הדיור שרות חדש אשר מסייע בפתרון בעיות מורכבות שאיתן נאלצות להתמודד הנציגויות מעת לעת במסגרת תפקידם וזאת באמצעות ליווי ויצוג משפטי צמוד של עורכי דין המתמחים בדיני מקרקעין ומייצגים את הנציגות גם בפני המפקח על רשום המקרקעין וגם בבתי משפט אזרחיים .
במהלך שנת 2008 שילמו אגרה לאגודה לתרבות הדיור 135 בניינים שהם 1590 יחידות דיור סה"כ הועבר לאגודה באמצעות נציגות הבניינים כ- 44,520 ₪ .

יעוץ משפטי

היעוץ כולל : התראות בנושאים שונים , הכנת כתביעה תביעה , כתבי הגנה חתימה על תצהירים לבתי משפט , תשובות לשאלות , ועוד .
סה"כ ניתן יעוץ משפטי ל- 60 נציגי בתים ודיירים .

ליווי ויצוג משפטי

שירות חדש הניתן לחברים באגודה , עו"ד מלווה ומייצג את החברים בפני המפקח לרישום מקרקעין בפתח תקוה או בפני בתי המשפט . עלות הייצוג בפני המפקח הינו 300 ₪ לא כולל אגרה , עלות ייצוג בפני בית משפט הינו 1300 ₪ לא כולל אגרה . בשנת 2008 ניתן השירות ל- 5 נציגויות .

יעוץ הנדסי

מהנדס בעל ניסיון רב בתחום מעניק ייעוץ הנדסי , השרות כולל . ייעוץ הנדסי אישי לכל דירה עם בעיות כגון : רטיבות , סדקים , קילופים בקירות , איטום וכיו"ב .
הייעוץ ניתן גם לרכוש המשותף וגם לרכוש הפרטי , חוות הדעת ניתנת בכתב ומפרטת את תאור המפגע מקורו ודרך התיקון המוצעת , ייעוץ הנדסי לשנת בדק לבניינים חדשים , הכנת כתבי כמויות לשיפוץ הבניין המשותף בעלות של 2.5 אחוז מכלל השיפוץ מעקב על איכות העבודה עד לגמר השיפוץ . כולל ניהול ישיבות עד לחתימת הסכמי השיפוץ בין הנציגויות והקבלנים .

ייעוץ אדריכלי

השירות ניתן ע"י אדריכל מוסמך בתיאום מראש עם נציגות הבניין , מגיע אדריכל לבניין ומכין דוח והמלצות בכתב לממצאיו , וכן הדרכה בתהליך התרי בנייה , בניית מעלית , שינויים ברכוש המשותף , סגירת מרפסות , בניית גגות רעפים , ועוד .

ניתנו 6 חוות דעת אדריכליות לועדי בנינים בעיקר בנושא הרחבות .

ייעוץ לגינון

השירות ניתן בכתב ע"י מומחה מוסמך לגינון בתיאום מראש עם נציגות הבניין מייעץ לכל השאלות בנושא גינת הבית המשותף , תכנון , הקמה ואחזקת הגינה , ניתנו כ- 8 חוות דעת ותוכניות לנציגויות .

ביטוח לרכוש המשותף

ביטוח צד ג' - כיסוי ביטוחי הבא להגן על דיירי הבית המשותף מפני תביעות של פגיעה גופנית בתחום הרכוש המשותף , עלות הביטוח כ- 20 ₪ לדירה לשנה .

ביטוח חבות מעבידים- כיסוי ביטוחי בגין תביעות של עובדים המועסקים ע"י נציגות הבית גן , מנקה , ועוד .

ביטוח נזקי צנרת וחשמל- תיקון נזקי צנרת ומערכות אינסטלציה הדלוחין קולחין וביוב .

תיקון תקלות נזקי חשמל ופתיחת דלתות נעולות ברכוש המשותף .

השירות ניתן ע"י חברת " איילון" חברה לביטוח בע"מ בטל' : 03-7528777

קורס יסודות המחשב לנציגויות הבתים

סניף האגודה מקיים קורס ליסודות המחשב לנציגויות הבתים בנושאים : הכרת המחשב , מושגים בסיסיים , גלישה באינטרנט , תוכנה לניהול הבית המשותף , עיבוב תמלילים ועוד .

המדריך לנציגות הבית המשותף

חולקו לכל וועדי הבתים המשותפים ידיעונים וכן סל השירותים ערבי שאלות ותשובות

התקיימו ברחבי העיר עפ"י בקשת נציגות הבתים ערבי שאלות ותשובות בנושאי חוק המקרקעין .