

מכרז פומבי מס' 94/2023
דרושה/ה מפקח/ת רישוי בנייה ואכיפה בוועדה מקומית לתכנון ובניה
(2 משרות)

עיריית ראש העין מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תיאור המשרה: מפקח/ת בכיר/ה לתכנון ובנייה (2 משרות)

היקף משרה: 100%

כפיפות ארגונית: מנהלת אגף רישוי ופיקוח על הבניה ומנהל מחלקת פיקוח

דרוג: מח"ר / הנדסאים

דרגה: 37-41

תיאור התפקיד:

- מעקב ובקרה במהלך ביצוע העבודות במסגרת הליך הרישוי בהיבטים שונים.
- הגשת חוות דעת מקצועיות בנושאי בדיקת הביצוע בהליך הרישוי והצגתן בישיבות וועדות שונות, הקשורות לתחומי אחריותו, ובהתאם להנחיות הממונה.
- ביקורים באתרי בנייה בכל אחד משלבי הרישוי והביצוע, לצורך בדיקה ובחינה האם הבנייה (לרבות תוספות בנייה) מתבצעת בהתאם לתוכניות ולהיתרי הבנייה המאושרים.
- מתן חוות דעת בנושאים שונים כגון מתן תעודת גמר, הליכי רישוי עסקים, העברת בעלות על נכסים ועוד.
- ביצוע בדיקות יזומות בשטח בנושאים שונים של תכנון ובנייה, על פי הנחיית הממונה.
- טיפול בטפסים ואישורים הנדרשים להתקדמות הבניה והפיתוח.
- איסוף מידע, תיעוד והכנת דו"חות (ביקורת, מצב הבנייה, ביצוע, פיקוח), הזנת הנתונים ודוחות הפיקוח למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה.
- ביצוע הפעולות הדרושות לשם נקיטת הליכי אכיפה בתחומי אחריותו לפי חוק התכנון והבנייה.
- מתן עדות בבית המשפט, בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.
- עבודה מול מכון הבקרה ו/או בעלי התפקידים מטעם בעל ההיתר.
- מתן שירות לבעלי עניין ולציבור התושבים בהיבטים של תכנון ובנייה במהלך הביצוע- טיפול בתלונות שהגיעו מן הציבור לגבי מפגעים שנוצרו במהלך ביצוע בנייה או עבודה לפי היתר.
- ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה הישיר.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסת בניין או אדריכלות.
או
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

קורסים והכשרות:

- המועמד יחויב לסיים בהצלחה - תוכנית הכשרה למפקח רישוי ולמפקחים בכירים, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.

דרישות נוספות:

- שליטה ביישומי מחשב- הכרות עם תוכנת ה- OFFICE
- היכרות עם מערכת מידע גיאוגרפית(GIS)
- עבודה בשטח ונסיעות מרובות ובשעות לא שגרתיות.
- בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה.
- עברית- ברמה גבוהה מאוד.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- היעדר רישום פלילי.

כישורים נוספים:

יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, אמינות ומהימנות אישית, יכולת עמידה תחת לחץ, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, שירותיות, סבלנות והקשבה, יחסי אנוש מצויינים.

פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.

המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, תמונת פספורט, תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), אישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד המלצות ושאלון אישי באמצעות הקישור באתר העירייה **עד לתאריך 15/06/2023 בשעה 12:00**. פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.

- ככל שלא יתקבל אישור מידי בדבר קליטת הפניה להגשת מועמדות במייל חוזר, יש לחזור על פעולת הגשת המועמדות, עד לקבל אישור.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- תבחן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

* המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
שלום בן משה
ראש העיר