

מכרז פומבי מס' 100/2023 דרושה עו"ס מרכז נושא שיקום

עיריית ראש העין מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

תיאור המשרה: עו"ס מרכז נושא שיקום

היקף משרה: 75%

כפיפות ארגונית: מנהלת אגף שירותים חברתיים או מי שמטעמה.

דרוג: עו"סים

דרגה: עפ"י הסכם עו"ס רפורמת השכר החדשה 2022

תיאור התפקיד:

- ריכוז נושא הטיפול והשיקום בנכים ומוגבלים (כולל עיוורים במחלקות בהן לא מונה מרכז נושא עיוורים) בתחום הרשות המקומית.
- איתור אוכלוסיות של נכים ומוגבלים בכל הגילים, הנזקקים לשירותי שיקום.
- איתור הבעיות ובדיקת הצרכים של האוכלוסיות הנ"ל.
- אחריות על תכניות שיקום אינדיבידואליות למשתקמים:
 1. זימון צוות בין-מקצועי המטפל בנכה, צוות יכלול לפי הצורך את העו"ס המטפל, רושם שיקום, פסיכולוג, פיזיותרפיסט, מרפאה בעיסוק, קלינאי תקשורת, נציג מרכז לשיקום מקצועי, נציג המוסד לבט"ל וכיוצ"ב.
 2. ריכוז ואיסוף דוחות רלונטים לעבודת הצוות הבין-מקצועי.
 3. פיקוח ומעקב אחר ביצוע כל שלב משלבי תכנית השיקום, עד לסגירת התיק וסיום טיפול.
- ייזום ופיתוח מסגרות לשיקום, תכניות ופרוייקטים שיש בהם כדי לענות על צרכי האוכלוסייה, בשיתוף עם מפקח השיקום המחוזי, וכן ייזום וקידום הכנסת שיפורים בשרותי שיקום קיימים בהתאם לצורך.
- יצירת קשרים ותאום הפעילות עם מסגרות, מוסדות וארגונים שונים, המטפלים בנכים ומוגבלים בתחום הרשות המקומית כגון: האגף להכשרה מקצועית, שרות התעסוקה, ביטוח לאומי, אגודות ציבוריות ומתנדבות וכיו"ב. זאת במטרה ליצור ולבסס דפוסי שיתוף פעולה, לפתח שיטות עבודה וכלים יחודיים לטיפול באוכלוסייה הזקוקה לשרותי שיקום ולשם החלפת מידע וידע מקצועי.
- תידוע וייעוץ להנהלת המחלקה ולצוות העובדים בכל הקשור לנושא השיקום.
- קיום קשר מתמיד עם מפקח השיקום המחוזי.
- איסוף, ריכוז והכנת נתונים דמוגרפיים על נכים ומוגבלים בתחום הרשות המקומית וכן ריכוז ידע בנושאי שיקום.
- ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה הישיר.

דרישות התפקיד

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בעבודה סוציאלית.
- אישור רישום בפנקס העו"ס.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של שלוש שנים, רצוי שנתיים לפחות בתחום הטיפול במשפחה ו/או בתחום השיקום.
- התחייבות להשתתפות בהשתלמויות וקורסים בתחום התפקיד.

דרישות נוספות:

- עברית ברמה גבוהה
- העדר רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א 2001

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע עבודה, ערנות, דריכות, הבנה ותפיסה, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, התמדה, תודעת שרות גבוהה.

פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

- בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.
- המועמדיים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, תמונת פספורט, צילום תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), המלצות ושאלון אישי. כמו כן ניתן להגיש מועמדות באמצעות הקישור באתר העירייה **עד לתאריך 08/06/2023 בשעה 12:00.**
- ככל שלא יתקבל אישור מידי בדבר קליטת הפניה להגשת מועמדות במייל חוזר, יש לחזור על פעולת הגשת המועמדות, עד לקבל אישור.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

* המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,
שלום בן משה
ראש העיר