

## מכרז פומבי מס' 95/2023 מזכירות/ת מחלקת היסעים-מינהל החינוך

עיריית ראש העין מודיעה על משרה פנויה כמפורט להלן:

**תיאור המשרה:** מזכירות/ת מחלקת היסעים- מינהל החינוך

**היקף משרה:** 100%

**כפיפות ארגונית:** מנהלת מחלקת היסעים

**דרוג:** מנהלי

**דרגה:** 6-8

### תיאור התפקיד:

- עבודה משרדית שוטפת בסביבת עבודה ממוחשבת הכוללת בין היתר: טיפול בדואר נכנס ויוצא (רגיל ואלקטרוני) מענה טלפוני וניתוב פניות, תיוק והדפסת מסמכים.
- הזנת נתונים ובניית מסלולים ושינויים על בסיס יומי בתכנת הטרפיקל (תכנת היסעים).
- ניהול ותיאום לוח זמנים ופגישות של הממונה עפ"י הנחיותיו.
- הכנת מצגות, בדיקת דוחות ספקים, בדיקת חשבוניות, הכנת חומר רקע לפני פגישות.
- רישום פרוטוקול ישיבות על פי הנחיית הממונה והפצתו לפי רשימת תפוצה מוגדרת.
- טיפול וביצוע מעקב ובקרה אחר פניות נכנסות וסגירתם.
- קבלת קהל.
- פתרון בעיות וטיפול שוטף בכפוף למנהלת המחלקה.
- מתן מענה להורים, חברות הסעה, סדרנים, בתי ספר/גנים.
- טיפול בפניות המתקבלות ממוקד ההסעות.
- קבלת מערכות שעות מבתי ספר/לוי"ח חופשות/קייטנות, בניית התכנית והעברתם לחברות ההסעה.
- ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה הישיר.

### דרישות התפקיד:

#### השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה

#### ניסיון מקצועי:

- ניסיון בתפקיד אדמניסטרטיבי.

#### דרישות נוספות:

- שליטה בתוכנות ה-OFFICE
- זמינות בשעות עבודה בלתי שגרתיות

## כישורים נוספים:

- שירותיות ויחסי אנוש טובים, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת עמידה בלחץ וריבוי משימות, יכולת עבודה בצוות, אמינות ומהימנות אישית, דיסקרטיות, דיוק, סדר וארגון, יכולת עבודה בצוות.

## פרטים להגשת המועמדות ודגשים נוספים:

- בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.
  - המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, תמונת פספורט, תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), אישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד המלצות ושאלון אישי באמצעות הקישור. **עד לתאריך 01/06/2023 בשעה 12:00**. פניות ללא אסמכתאות בהתאם לדרישות לעיל, לא יטופלו.
  - ככל שלא יתקבל אישור מידי בדבר קליטת הפניה להגשת מועמדות במייל חוזר, יש לחזור על פעולת הגשת המועמדות, עד לקבל אישור.
  - מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
  - תבחן עדיפות למועמד המסתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- \* המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,  
שלום בן משה  
ראש העיר